

Государственное автономное  
профессиональное  
образовательное учреждение  
Тюменской области  
«Тюменский техникум индустрии  
питания, коммерции и сервиса»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от «19» июня 2025г.  
№ 414/05-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ  
г. Тюмень

Мотивированное мнение  
представительного органа работников  
(изложенное в выписке из протокола  
заседания профсоюзного комитета от  
«16» июня 2025 г. № 9) УЧТЕНО

О распределении стимулирующей  
части фонда оплаты  
труда государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения Тюменской области  
«Тюменский техникум индустрии  
питания, коммерции и сервиса»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (сокращенное наименование – ГАПОУ ТО «ТТИПКС») (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Уставом и иными локальными актами ГАПОУ ТО «ТТИПКС» (далее по тексту - техникум).

1.2. Настоящее Положение определяет экономические механизмы образования и распределения денежных средств для выплат стимулирующего характера работникам техникума.

1.3. Данное Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного процесса, поощрения инициативы, направленной на достижение запланированных результатов деятельности, своевременном и качественном выполнении возложенных на них трудовых обязанностей.

## 2. ФОРМИРОВАНИЕ СРЕДСТВ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда (далее по тексту - ФОТст) состоит из 25 процентов фонда заработной платы, а также экономии фонда оплаты труда, образовавшейся по итогам выплаты заработной платы.

2.2. ФОТст не может быть использована на иные цели, кроме установленных настоящим Положением.

## 3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ

3.1. В соответствии с распоряжением Департамента образования и науки Тюменской области от 20.03.2023 №3-рп, выплаты стимулирующего характера руководителю техникума, заместителям руководителя и главному бухгалтеру производятся в размере и порядке, установленном «Положением о порядке оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера ГАПОУ ТО «ТТИПКС», утвержденным приказом директора техникума от 18.07.2023 №871/01-ОД.

3.2. Выплаты стимулирующего характера работникам техникума осуществляются:

1) ежемесячно - на основании показателей эффективности и результативности деятельности, установленных Приложениями № 1- 40 к настоящему Положению;

2) по итогам работы квартал, полугодие, год - преподаватели, УВП и другие категории рассматриваются;

3) единовременно - за выполнение индивидуальных и/или коллективных заданий в рамках решения задач по достижению показателей Мотивирующего мониторинга Министерства просвещения Российской Федерации и/или задач по достижению показателей реализуемых техникумом проектов;

4) единовременно - к праздничным дням, установленным трудовым законодательством или локальными нормативными актами Работодателя, включая профессиональные праздники;

5) единовременно - по итогам проведенных мероприятий;

6) в иных случаях.

3.3. Источниками информации об эффективности и результативности труда работников являются:

1) отчет деятельности преподавателя за месяц;

2) мониторинг качества образовательных услуг;

3) представление (предложение) о премировании непосредственного руководителя структурного подразделения работника;

4) листы самооценки, заполняемые работниками (Приложение №43);

5) свидетельства, дипломы, сертификаты, благодарственные письма и иные документы, материалы и информация, свидетельствующие о достижении результатов.

3.4. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы за период (за квартал, полугодие, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

3.4.1. Размер выплаты стимулирующего характера за отчетный период (квартал, полугодие, год) конкретному работнику определяется в зависимости от результатов его работы и оценивается по показателям результативности труда в соответствии настоящим Положением.

3.4.2. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы за период (за квартал, полугодие, год) выплачиваются во втором месяце, следующего за кварталом, полугодием, годом, только при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы за период (за квартал, полугодие, год) определяется, как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

3.4.3. Выплата стимулирующего характера по итогам работы за период (за квартал, полугодие, год) при увольнении работника по собственному желанию до даты издания приказа директора техникума не производится.

3.5. Выплаты стимулирующего характера за месяц для работников осуществляются на основании показателей, критериев оценки эффективности и результативности деятельности за месяц с учетом фактически отработанного времени.

3.6. Размер выплаты определяется Комиссией в соответствии с критериями и показателями эффективности и результативности деятельности работников техникума, определенных настоящим Положением.

Состав Комиссии утверждается приказом директора техникума. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.7. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях эффективности и результативности деятельности за текущий месяц.

3.8. Работники техникума предоставляют руководителям структурных подразделений листы самооценки не позднее 20 числа текущего месяца.

3.9. Руководители структурных подразделений проверяют объективность, точность оценки эффективности деятельности работников и представляют листы самооценки на рассмотрение Комиссии.

3.10. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае

равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим. Члены комиссии рассматривают листы самооценки и составляют сводную таблицу выплат стимулирующей части оплаты труда. Протокол комиссии по распределению выплат стимулирующего характера подписывают присутствующие члены комиссии.

3.11. Основанием для выплат стимулирующего характера работников является приказ директора техникума, издаваемый по итогам заседания комиссии.

3.12. При распределении стимулирующих выплат работникам техникума оценивается эффективность и результативность труда работников по балльной/процентной системе:

- по основным показателям, установленным в Приложении № 1 - 40 к настоящему Положению, максимальное количество – до 100 баллов;

- по дополнительным показателям, установленным в п.1. Приложения №1, №1/1 к настоящему Положению, максимальное количество – до 150 баллов,

- по дополнительным показателям, установленным в Приложения №41, №22 к настоящему Положению, максимальное количество – до 100 %.

3.13. Стоимость балла для выплат стимулирующего характера преподавателей определяется путем деления размера плановой ФОТст данной категории работников, рассчитанной исходя из фактически начисленного фонда оплаты труда за исключением начислений, рассчитанных по среднему заработку (командировки, больничные, отпуска и т.п.) за соответствующий месяц на общую сумму максимальных ежемесячных (ежеквартальных) баллов преподавателей.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТст} / (N_1 + N_2 + \dots + N_n)$$

где S - стоимость балла;

ФОТст - плановая стимулирующая часть фонда оплаты труда по категориям персонала; N<sub>1</sub>, N<sub>2</sub>, N<sub>n</sub> - количество баллов.

3.14. Размер стимулирующих выплат преподавателей определяется путем умножения стоимости балла на общее их количество.

3.15. Иные выплаты стимулирующего характера работникам могут быть произведены за участие и особые успехи в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня, научно - технических, учебно-исследовательских, учебных, спортивных, художественных мероприятиях или мероприятиях социальной направленности, а также за достижение положительных результатов по участию в чемпионатах, конкурсах профессионального мастерства, грантах регионального, федерального и международного уровней, других мероприятиях, организованных в рамках проектной и инновационной деятельности, в том числе, нацеленных на достижение показателей проектов Межрегионального центра компетенций, Мастерских и др., при наличии финансовых средств.

3.16. На стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент.

3.17. Работники техникума, подлежащие увольнению по виновным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством (неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, имеющим дисциплинарное взыскание; однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей; совершение по месту работы хищения и др.), лишаются выплат стимулирующего характера за учетный период в размере 100%.

3.18. Стимулирующие выплаты, указанные в п.п.1, 2, 3 п. 3.2. настоящего положения начисляются за фактически отработанное время и не включают:

- период временной нетрудоспособности;
- период нахождения в очередном отпуске;
- период нахождения в учебном отпуске; в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- период нахождения в служебной командировке.

3.19. Стимулирующая выплата, указанная в п.п.4 п. 3.2. настоящего положения не выплачивается:

- работникам, принятым на работу в техникум по совместительству;
- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им

возраста 3-х лет.

3.20. Основанием для снижения размера выплаты стимулирующего характера является допущение работниками техникума в течение учетного периода нарушения трудовой дисциплины, положений трудового договора, устава техникума, правил внутреннего трудового распорядка и (или) должностных инструкций, приказов, распоряжений директора и иных локальных актов техникума, указаний непосредственного руководителя (наличие служебной записки непосредственного руководителя и объяснительной работника).

Размер снижения выплат стимулирующего характера зависит от степени вины и последствий нарушения, в соответствии с Приложением №1, №1/1, №22, №41 к настоящему Положению. Если период, за который начисляется и выплачивается премия к работнику было применено дисциплинарное взыскание, размер премии может быть снижен. При этом снижение премии не должно привести к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20% (двадцать процентов).

#### 4. ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ

4.1. Выплата стимулирующей части оплаты труда работникам осуществляется на основании показателей эффективности и результативности деятельности и в соответствии с критериями деятельности.

4.2. Разработка показателей и критериев оценки эффективности труда осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

4.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников учреждения.

4.4. Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение оформляется локальными нормативными актами с обязательным указанием причины.

4.6. Показатели эффективности и результативности деятельности работников техникума оцениваются в соответствии с критериями, отраженными в Приложениях № 42.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Вопросы стимулирования труда работников техникума, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, коллективным договором и иными локальными нормативными актами техникума.

Реестр приложений  
к Положению «О распределении стимулирующей  
части фонда оплаты труда государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения Тюменской области  
«Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

<b>№ приложения</b>	<b>Лист самооценки выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера</b>
Приложение № 1	Преподаватель
Приложение № 2	Руководитель МФЦПК
Приложение № 3	Специалист МФЦПК
Приложение № 4	Специалист МФЦПК (профориентация и трудоустройство)
Приложение № 5	Старший мастер
Приложение № 6	Педагог-психолог
Приложение № 7	Социальный педагог
Приложение № 8	Комендант здания
Приложение № 8А	Комендант общежития
Приложение № 9	Бухгалтер (по заработной плате)
Приложение № 10	Бухгалтер (материального стола)
Приложение № 11	Бухгалтер (по расчетам по социальной поддержке обучающихся)
Приложение № 12	Бухгалтер (по расчетам с контрагентами, ведению банковских операций)
Приложение № 13	Бухгалтер (по работе с поставщиками продуктов питания, столовой)
Приложение № 14	Педагог-организатор
Приложение № 15	Тренер-преподаватель
Приложение № 16	Старший библиотекарь, библиотекарь
Приложение № 17	Заведующий отделением
Приложение № 18	Заведующий производственной практикой
Приложение № 19	Методист
Приложение № 19А	Старший методист
Приложение № 20	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины (ОБЗР)
Приложение № 21	Руководитель физического воспитания
Приложение № 22	Мастер производственного обучения
Приложение № 23	Заведующий учебной частью МФЦПК
Приложение № 24	Руководитель тренировочного полигона
Приложение № 25	Специалист по кадрам
Приложение № 26	Системный администратор
Приложение № 27	Заведующий столовой
Приложение № 28	Специалист по охране труда

Приложение № 29	Секретарь учебной части
Приложение № 30	Секретарь (руководителя)
Приложение № 31	Лаборант
Приложение № 32	Юрисконсульт
Приложение № 33	Диспетчер образовательного учреждения
Приложение № 34	Инженер-программист
Приложение № 35	Младший обслуживающий персонал (кладовщик, вахтер, мойщик посуды, повар, кухонный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)
Приложение № 36	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Приложение № 37	Специалист по взаимодействию с организациями социальной сферы и реального сектора экономики (промышленности)
Приложение № 38	Заведующий учебно-производственным комплексом
Приложение № 39	Водитель
Приложение № 40	Специалист по закупкам
Приложение № 41	Основания для увеличения либо снижения размера выплат стимулирующего характера
Приложение № 42	Показатели расчета стимулирующей части оплаты труда работников
Приложение № 43	Лист самооценки выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера

Лист самооценки  
выполнения показателей профессиональных дисциплин и модулей для установления размера выплат стимулирующего характера  
преподавателям \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
ФИО \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель	Шкала в баллах	Подтверждение выполнения (краткая информация)	Самооценка	Подпись (при подтверждении и результата)
----------	------------	-------------------	--	------------	---

**Раздел 1. Развитие материально-технической базы и создание социокультурной среды**

1.1	Использование различных форм и технологий профориентационной работы, проведение мероприятий по содействию трудоустройства выпускников техникума, участие в мероприятиях по продвижению МЦК: (День открытых дверей, Образовательный туризм, экскурсии по техникуму, профессиональные пробы, Ярмарка мастеров и др.)	0-3,(за каждое мероприятие 3 балла, но не более 5 баллов)			Зам. директора  Зав. отделением
1.2	Осуществление классным руководителем мониторинга трудоустройства выпускников (выпуск за последних три года)	0-3			Зав. отделением
1.3	Методическая разработка/актуализация рабочей тетради/практикума (за одну напечатанную тетрадь/практикум)	0-5 (ежемесячно)			Председатель ПЦК  Методист
1.4	Обеспечение работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских: сохранность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, наличие и заполнение журналов санитарного состояния, по ОТ и ТБ, журналов инструктажей	0-2 (ежемесячно)			Зав. отделением

1.5	Создание элементов развивающей среды: обновление методического обеспечения, использование современного учебно-наглядного оборудования, средств обучения для выполнения образовательной программы		0-5			Председатель ПЦК  Методист
1.6	Участие в разработке и реализации ООП: методическое сопровождение разработки рабочих программ учебных дисциплин вне тарификации, разработка контрольно-оценочных материалов для учебных дисциплин вне тарификации; подготовка комплектов экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации		0-5			Председатель ПЦК  Методист
1.7	Проведение учебных занятий в объединённых группах обучающихся, количество обучающихся в потоке от 60 человек:	при выдаче до 36 учебных часов	5			Зав. отделением
		при выдаче свыше 36 учебных часов	10			
			итого 1 раздел: 36			

## Раздел 2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников

2.2	Наставничество и сопровождение молодых специалистов: участник, исполнитель мероприятий проекта		0-5			Председатель ПЦК  Методист
2.3	Руководство программами ПССЗ/ПКРС/циклом дисциплин		0-5			Председатель ПЦК  Методист



2.4	Участие в Проектной деятельности (Россия-страна возможностей, Движение первых и др): участник, исполнитель мероприятий проекта	0-5			Методист
итого 2 раздел: 15					

### 3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизации управления учреждением

3.1	Своевременное заполнение <u>классным</u> руководителем АИС БАРС (полнота информации и актуальность)	0-5			Зав. отделением
3.2	Своевременная и качественная подготовка документации по видам практик (договоры о базах практики; аттестационные листы и характеристики на обучающихся, содержащие сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций в ходе прохождения практик; дневники учета учебной, производственной (по профилю специальности), преддипломной практики; отчеты обучающихся о прохождении практик) 100% комплект документов	0-5			Зав практикой  Ст. мастер
3.3	Отсутствие замечаний по итогам внутреннего контроля заполнения учебной документации, в том числе: своевременная выгрузка журналов учебных занятий (в течение 3 рабочих дней) из АИС БАРС и предоставление документации на бумажном носителе	0-5			Зав. отделением
итого 3 раздел: 15:					

### 4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества

4.1	Практикоориентированный подход реализации программ (при наличии отчетной документации, публикации на сайте): экскурсии на предприятия; проведение лабораторных (практических) занятий на базе работодателей (предприятия)	0-2			Зав. отделением
4.2	Участие в деятельности учебно-производственного комплекса (далее – УПК), наставничество и сопровождение обучающегося в работе УПК	0-3			Рук. ТП

4.3	Результативность при ИУП: доля обучающихся, имеющих положительные результаты прохождения индивидуальных образовательных маршрутов равна 100%	0-5 (один раз в семестр)			Зав. отделением
4.4	Результативность демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации обучающихся:  доля обучающихся, успешно прошедших демонстрационный экзамен, <b><math>N=A/B*100</math></b> , где:  <b>N</b> – доля обучающихся, успешно прошедших демонстрационный экзамен <b>A</b> - количество обучающихся по программам СПО, имеющих статус «Сдавал ДЭ»  <b>B</b> - количество обучающихся по программам СПО, запланированных в качестве Участника ДЭ	при значении <b>N=100%</b> выполнения планового показателя по количеству участников ДЭ 0-5 баллов			Зам. директора  Зав. отделением
4.5	Результативность демонстрационного экзамена (Показатель учитывается за каждый ДЭ):  <b><math>N = A/B * 100\%</math></b> , где:  <b>N</b> - доля обучающихся по программам СПО, продемонстрировавших уровень, соответствующий <u>национальным или международным стандартам</u> от количества обучающихся по программам СПО, участвующих в промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена;  <b>A</b> - количество обучающихся по программам СПО, продемонстрировавших уровень, соответствующий <u>национальным или международным стандартам</u> ;  <b>B</b> - количество обучающихся по программам СПО, участвующих в промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена.	при значении N:  от 30% и выше – 10 баллов от 15% до 29% - 8 баллов от 10% до 14% - 4 балла менее 10% - 0 баллов			Зам. директора  Зав. отделением
4.6	Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, конференциях				Зав. отделением

	Победителем уровня:	4			
	Регионального	4			Председатель ПЦК
	отборочного/окружного	5			
	финального	5			Методист
	международного				
	Призером уровня:				Зав. отделением
	Регионального	33			
	отборочного/окружного	3			Председатель ПЦК
	финального	4			
	Международного	53			Методист
	Участником уровня:				Зав. отделением
	регионального	2			
	всероссийского	2			Председатель ПЦК
	международного	3			
					Методист
итого 4 раздел: 28					

## 5. Эффективность социально-воспитательной системы образовательного учреждения

5.1	Вовлечение обучающихся в различные формы социально-значимой деятельности: социальные проекты, волонтерство, самоуправление, внеурочная занятость обучающихся, участие в деятельности музея (проведение мероприятий, пополнение фонда музея, организация экскурсий) с предоставлением ссылки на публикацию на сайте техникума:	доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью 90-100%	0-2		ВР	Зам. директора
5.2	Организация профилактической работы по снижению преступности среди обучающихся в период обучения:	наличие преступлений	0			
		отсутствие преступлений	3			
5.3	Ведение документации классного руководителя: папка «Классного руководителя», папка «Разговоры о важном» и др.		2			
5.4	Соответствие обучающихся регламентированному внешнему виду, утвержденного Правилами внутреннего распорядка обучающихся.		1			Зав. отделением
Итого 5 раздел: 6						
Всего:						

\_\_\_\_\_

подпись преподавателя

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя ПЦК, подпись

**Основания для Увеличения размера выплат стимулирующего характера**

1	Выполнение особых поручений администрации, директора техникума, участие в работе особо важной для техникума (организационная помощь во время проведения мероприятий, подготовка документации и т.п.),	Дополнительно до 150 баллов	Ежемесячно
2	Участвовавшему в подготовке победителей и призеров Чемпионатов в:	Дополнительно до 45000 рублей	Единовременно
2.1	Региональном/межрегиональном этапе Чемпионата*(руб.):		
	1 место	15000,00	Единовременно
	2 место	10000,00	
	3 место	5000,00	
2.2	Финале Чемпионата и соревнованиях итогового (межрегионального) этапа финала Чемпионата*:		
	1 место	25000,00	Единовременно
	2 место	20000,00	
	3 место	15000,00	
2.3	Международном Чемпионате*:		
	1 место	45000,00	Единовременно
	2 место	35000,00	
	3 место	25000,00	

\* Премия делится поровну между работниками, подготовивших победителя

Предоставляется дополнительный отчет с приложением:

- копия документа, подтверждающий факт подготовки победителя и призера Чемпионата;
- копия документа, свидетельствующего о наличии у победителя, призера достигнутых результатов на Чемпионатах документ, подтверждающий факт подготовки победителя и призера Чемпионата.

**Основания для Снижения размеры выплат стимулирующего характера от набранных баллов**

1	Наличие обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны участников образовательного процесса	минус 100%	Ежемесячно, от набранного количества баллов
2	Несвоевременное заполнение учебно-нормативной и учетной документации:	минус 100%	Ежемесячно, от набранного количества баллов
	журналы теоретического (практического) обучения;	минус 10%	
	календарно-тематические планы;	минус 10%	
	зачётно-экзаменационные ведомости;	минус 15%	
	индивидуальные учебные планы	минус 15%	
3	Неисполнение поручений административно-управленческого персонала техникума	минус 50%	Ежемесячно, от набранного количества баллов
4	Несвоевременность и недостоверность предоставления отчетов, документации классного руководителя, информации по запросу директора техникума, заместителя директора, заведующего	минус 100%	Ежемесячно, от набранного количества баллов
5	Наличие нарушений по результатам внутреннего контроля	минус 100%	Ежемесячно, от набранного количества баллов

6	Несвоевременность информирования администрации техникума об обучающихся, требующих дополнительного педагогического внимания, индивидуального подхода в решении ситуаций, связанных с освоением образовательной программы	минус 100%	Ежемесячно, от набранного количества баллов
---	--	------------	---

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
преподавателем ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин за \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя для премирования		кол-во баллов	Подтверждение выполнения (краткая информация)	Самооценка (баллы)	Подпись (при подтверждении результата)
ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ						
1.1	Проведение учебных занятий, своевременного педагогического контроля и оценки освоения ОП СПО, ПОиСПА с применением современных образовательных технологий, занятий практико-ориентированного содержания	Проведение учебных занятий и своевременного педагогического контроля и оценки освоения ОП СПО, ПОиСПА с применением активных и интерактивных форм, цифровых средств	0-5 (за каждое занятие при наличии отчетной документации (сценария или технологической карты учебного занятия, активных ссылок на ресурс)			Зам. директора _____ Зав. отделением _____ Методист _____
		Проведение учебных занятий и своевременного педагогического контроля и оценки освоения ОП СПО, ПОиСПА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	0-10 (при наличии качественного ЭУМК по курсу/разделу/теме)			Зам. директора _____ Зав. отделением _____ Методист _____



1.2	Своевременное заполнение АИС БАРС, в том числе своевременность педагогического контроля и оценки освоения ОП СПО, ПОиСПА (электронные журналы, зачетно-экзаменационные ведомости и др. личные персональные данные и сведения обучающихся)	Отсутствие замечаний по итогам внутреннего контроля заполнения АИС БАРС	0-5			Зам. директора _____ Зав. отделением _____ Методист _____
1.3	Осуществление классным руководителем мониторинга трудоустройства выпускников (выпуск за последних три года)	Осуществление классным руководителем мониторинга трудоустройства выпускников (выпуск за последних три года)	0-5			Зам. директора _____ Зав. отделением _____
1.4	Проведение учебных занятий в объединённых группах обучающихся, количество обучающихся в потоке от 60 человек	за один поток при выдаче ОП СПО, ПОиСПА до 36 учебных часов за один месяц	0-15			Зам. директора _____ Зав. отделением _____
		за один поток при выдаче ОП СПО, ПОиСПА свыше 36 учебных часов за один месяц	0-20			Зам. директора _____ Зав. отделением _____
1.5	Обеспечение работы учебных кабинетов, лабораторий, совершенствование МТБ, формирование предметно-пространственной среды	сохранность учебных кабинетов, лабораторий, систематизация дидактических материалов, наличие необходимой документации, в том числе заполненных журналов по ОТ и ТБ, журналов инструктажей отсутствие замечаний по итогам	0-3			Зам. директора _____ Зав. отделением _____

		смотра учебных кабинетов (ежемесячно)				
		участие в проведении мероприятий по модернизации оснащения учебного кабинета, лаборатории	0-5			Зам. директора _____ Зав. отделением _____
1.6	Разработка, использование и проверка рабочей тетради/практикума	за одну напечатанную тетрадь/практикум (ежемесячно)	0-5			Методист _____
	Подготовка и размещение объективной информации о техникуме на официальном сайте образовательной организации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на других официальных сайтах в соответствии с действующим законодательством (работа по поддержанию актуальной информации на сайте техникума, создание и наполнение персонального сайта)	за каждую публикацию	0-1			Зам. директора _____ Зав. отделением _____ Методист _____

1.7	Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися общеобразовательных организаций	участие в проведении профориентационных мероприятиях (День открытых дверей, Образовательный туризм, экскурсии по техникуму, профессиональные пробы, Ярмарка мастеров и др.)	0-5			Зам. директора _____ Зав. отделением _____
		за каждое мероприятие				
1.8	Проведение эффективной системной работы с контингентом	ежемесячно при отсутствии отчислений и фактической сохранности контингента 100 %	5			Зам. директора _____ Зав. отделением _____
1.9	Результативность участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровней	муниципальный уровень (за каждого призера, победителя)	0-2			Зам. директора _____ Зав. отделением _____ Методист _____
		городской уровень (за каждого призера, победителя)	0-5			
		региональный уровень (за каждого призера, победителя)	0-10			
		межрегиональный уровень (за каждого призера, победителя)	0-15			
		всероссийский уровень (за каждого призера, победителя)	0-20			
		Россия - страна возможностей (охват обучающихся 80-100%)				
		Большая перемена (охват обучающихся 80-100%)				
		Диктанты (исторический, экологический, географический, этнографический и др.) (охват обучающихся 80-100%)				

		международный уровень (за каждого призера, победителя)	0-25			
1.10	Вовлечение обучающихся в различные формы социально-значимой деятельности, предусмотренной программой воспитания, в том числе социальные проекты, волонтерство, самоуправление, внеурочная занятость обучающихся, участие в деятельности музея (проведение мероприятий, пополнение фонда музея, организация экскурсий)	доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью 90-100%	0-2			Зам. директора по ВР и СВ _____
1.11	Организация профилактической работы по снижению преступности среди обучающихся в период обучения	отсутствие преступлений	0-3			Зам. директора по ВР и СВ _____
1.12	Ведение документации классного руководителя (папка классного руководителя, папка «Разговоры о важном» и др.)	отсутствие замечаний	0-2			Зам. директора по ВР и СВ _____
1.13	Соблюдение норм профессиональной этики и правил внутреннего распорядка обучающимися и педагогическими работниками	отсутствие замечаний	0-5			Зам. директора _____ Зам. директора по ВР и СВ _____ Зав. отделением

						_____
	<b>ИТОГО по 1гр. показателей</b>		<b>не более 60 баллов</b>			

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1	Разработка (актуализация) рабочих программ учебных дисциплин	за каждую программу сверх тарификации:				Методист _____
		объемом дисциплины до 36 часов	0-3			
		объемом дисциплины свыше 36 часов	0-5			
2.2	Разработка (актуализация) контрольно-оценочных материалов для учебных дисциплин,	за каждый КОМ вне тарификации	0-5			Методист _____
2.3	Подготовка комплектов экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации	за каждый комплект свыше 5 экзаменов	0-3			Зам. директора _____  Председатель ПЦК _____
2.4	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	наличие отчета наставника, оформленного по форме	0-2			Методист _____
		отсутствие обоснованных замечаний к работе наставляемого	0-3			

2.5	Трансляция опыта	за одно выступление на заседании ПЦК по результатам прохождения курсов повышения квалификации по изучению передовых технологий, лучших практик и опыта, включая стажировку на базе предприятий, организаций	0-5			Зам. директора _____
		за публикацию материалов в сборнике с предоставлением подтверждающих документов	0-5			Председатель ПЦК _____
		за выступление на семинарах, конференциях, образовательных площадках ТОГИРРО и др.	0-5			Методист _____
2.6	Организация деятельности по обеспечению эффективной работы ПЦК	при условии своевременного заполнения планирующей и отчетной документации по работе ПЦК	0-5			Методист _____
2.7	Руководство программами/циклом дисциплин	за каждую образовательную программу/циклу дисциплин при отсутствии замечаний	0-5			Методист _____
2.8	Руководство и участие в проектной деятельностью	руководство проектом	0-5			Зам. директора _____
		участие в проектной деятельности	0-3			Зав. отделением _____ Методист _____
2.9	Результативность участия педагогического работника в конкурсах, олимпиадах	муниципальный уровень	0-2			Методист _____
		городской уровень	0-5			
		региональный уровень	0-10			
		межрегиональный уровень	0-15			

	профессионального мастерства, конференциях различного уровней	всероссийский уровень	0-20			
		международный уровень	0-25			
	<b>ИТОГО по 2 гр. 4оказателей</b>		<b>не более 40 баллов</b>			
	<b>ВСЕГО</b>		<b>не более 100 баллов</b>			

подпись преподавателя

Ф.И.О. председателя ПЦК, подпись

Основания для Увеличения размера выплат стимулирующего характера			
1	Выполнение особых поручений администрации, директора техникума, участие в работе особо важной для техникума (организационная помощь во время проведения мероприятий, участие в спортивных мероприятиях, мероприятиях профессиональной направленности, подготовка документации и т.п.)	Дополнительно до 150 баллов	Ежемесячно
Основания для Снижения размера выплат стимулирующего характера от набранных баллов			
1	Наличие обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны участников образовательного процесса	минус 100%	Ежемесячно, от набранного количества баллов
2	Несвоевременное заполнение учебно-нормативной и учетной документации:	минус 100%	Ежемесячно, от набранного количества баллов
	журналы теоретического (практического) обучения;		
	календарно-тематические планы;		
	зачётно-экзаменационные ведомости;		
	индивидуальные учебные планы		
3	Неисполнение поручений административно-управленческого персонала техникума	минус 50%	Ежемесячно, от набранного количества баллов
4	Несвоевременность и недостоверность предоставления отчетов, информации по запросу директора техникума, заместителя директора, заведующего	минус 100%	Ежемесячно, от набранного количества баллов
5	Наличие нарушений по результатам внутреннего контроля	минус 100%	Ежемесячно, от набранного количества баллов
6	Несвоевременность информирования администрации техникума об обучающихся, требующих дополнительного педагогического внимания, индивидуального подхода в решении ситуаций, связанных с освоением образовательной программы	минус 100%	Ежемесячно, от набранного количества баллов

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
руководителю МФЦПК

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Увеличение и расширение спектра образовательных услуг по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на внебюджетной основе, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	0-10		
2	Сохранение и увеличение контингента слушателей (количественные показатели по отношению к прошлому - отчетному периоду)	0-5		
3	Разработка и реализация программ ДПО, в том числе онлайн-курсов (по запросам работодателей/по запросам населения), не менее 2-х в месяц	0-10		
4	Своевременность и качество предоставления установленной отчетности (своевременно, отсутствие замечаний)	0-5		
5	Разработка и распечатка бюллетеней по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для приемной кампании, техникумов города Тюмени	0-10		
6	Реализация программ дополнительного образования, профессионального обучения (без учета объемов доведенного государственного задания), в том числе, выполнение персональной квоты на обучение педагогических работников системы СПО <sup>1</sup>	0-10		
7	Контроль за состоянием разделов МФЦПК на сайте техникума и организация своевременного редактирования и формирования потенциально-значимых разделов	0-10		
8	Контроль за комплектованием и сохранением контингента слушателей	0-10		
9	Контроль оформления выпускных документов слушателей и обучающихся МФЦПК, своевременное внесение данных в ФИС ФРДО	0-10		
10	Качественный и своевременный контроль за выполнением договорных отношений со слушателями	0-10		
11	Обеспечение выполнения запланированных мероприятий по достижению показателей мотивирующего мониторинга	0-10		
Всего баллов		100		



Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
специалисту МФЦПК

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Качественное осуществление контроля оплаты за обучение слушателями МФЦПК	0-15		15
2	Качественная и своевременная организация заключения договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров	0-15		15
3	Увеличение и расширение спектра образовательных услуг по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на внебюджетной основе	0-20		20
4	Качественное и своевременное выполнение учебных планов и программ, осуществление контроля за выполнением учебных планов в часах	0-10		10
5	Оперативное обеспечение комплектования групп слушателями	0-15		15
6	Обеспечение сохранения и увеличения контингента слушателей МФЦПК	0-15	.	15
7	Качественное осуществление контроля за правильным и своевременным заполнением учебных журналов	0-10		10
Всего баллов		100		100

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
специалисту МФЦПК (профориентация и трудоустройство)

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Своевременное обновление актуальной информации на странице Центра содействия трудоустройству выпускников на официальном сайте техникума	0-5		
2	Своевременное и качественное информирование выпускников, завершивших обучение в текущем учебном году, о возможностях профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства	0-10		
3	Своевременная и качественная подготовка и предоставление отчетности по направлениям ЦСТВ	0-10		
4	Информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия трудоустройству	0-5		
5	Своевременное и качественное составление индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника	0-10		
6	Своевременное взаимное сотрудничество с предприятиями-партнерами, с целью содействия трудоустройства обучающихся	0-15		
7	Своевременный и качественный сбор и анализ информации трудоустройства выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в текущем учебном году	0-10		
8	Качественное формирование и своевременное пополнение банка вакансий	0-10		
9	Оказание помощи профильным организациям в подборе необходимых рабочих кадров	0-10		
10	Участие в проектной деятельности техникума: - трудоустройство выпускников техникума (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров).	0-15		
Всего баллов:		100		

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
старшему мастеру

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Руководство и контроль организации и проведения профориентационных мероприятий на базе профильной организации или техникума с участием работодателей-социальных партнёров, связанных с проведением открытых учебных занятий, мастер-классов для обучающихся.	0-10		
2	Своевременная подготовка информации для размещения на сайте техникума (анонсы мероприятий и новости о них).	0-10		
3	Качественный и своевременный контроль руководителей практической подготовки и мастеров п/о по составлению учебно-методических комплексов.	0-10		
4	Своевременный контроль реализации практической подготовки в профильной организации.	0-10		
5	Проведение вводного инструктажа по охране труда и техники безопасности, обеспечение безопасных условий прохождения практической подготовки обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.	0-10		
6	Своевременное обеспечение обучающихся документацией по практической подготовке, графиками посещения профильных организаций, а также по распределению обучающихся по местам производственной практики.	0-10		
7	Своевременное издание приказа о зачислении обучающихся на учебную и производственную практику.	0-15		
8	Качественное и своевременное ведение делопроизводства практической подготовки.	0-10		
9	Участие в проектной деятельности техникума: - количество площадок (цехов) в составе УПП (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров);	0-15		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество оборудованных рабочих мест (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров);</li> <li>- количество основных образовательных программ, реализуемых с организацией практической подготовки на базе УПП мест (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров);</li> <li>- доля обучающихся, сформировавших индивидуальную образовательную траекторию с учетом трудоустройства в УПП (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров);</li> <li>- доля обучающихся техникума по программам СПО, прошедших учебную практику на площадках (цехах) УПП (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров);</li> <li>- трудоустройство выпускников техникума (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров);</li> <li>- доля обучающихся техникума, вошедших в наставнические программы в роли наставляемых (Проект 3. Я – наставник);</li> <li>- количество специалистов реального сектора экономики, выполняющих роль наставника (Проект 3. Я – наставник);</li> <li>- доля обучающихся с ОВЗ, охваченных наставческими программами, в том числе, с использованием дистанционных технологий (Проект 3. Я – наставник);</li> <li>- количество мероприятий и образовательных событий, организованных для преподавателей, мастеров производственного обучения, наставников от производства, обучающихся по вопросам реализации программ наставничества (нарастающим итогом) (Проект 3. Я – наставник);</li> <li>- количество разработанных организационно-методических материалов, направленных на диагностику и фиксацию запросов, достижений и результатов при реализации наставческих программ (Проект 3. Я – наставник);</li> <li>- количество мероприятий по тиражированию опыта внедрения наставческих практик, организованных для</li> </ul>			
--	--	--	--	--

	межрегионального профессионального сообщества (Проект 3. Я – наставник); - количество привлеченных партнеров, реализующих корпоративные практики для молодежи (Проект 6. Программа профессионального воспитания).			
Всего баллов		100		

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
педагогу-психологу

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Создание элементов развивающей среды (оформление кабинета, музея и т.д.): - качественное и своевременное оформление, пополнение необходимым инструментарием и содержание в надлежащем виде кабинета социально-психологической службы; - качественная и своевременная подготовка материалов об итогах проведенных мероприятий для размещения на сайте техникума в рубрике «психологическое сопровождение», в новостной строке; - своевременное предоставление актуальной информации на информационный стенд.	0-10		
2	Использование педагогом-психологом современных социально-психологических методик психологического сопровождения образовательного процесса: - качественное и своевременное проведение тренинговых, развивающих, коррекционных занятий (круглые столы, деловые игры, мозговые штурмы и т.д.); - качественное и своевременное формирование системы диагностической деятельности психологического сопровождения образовательного процесса; - качественное и своевременное проведение экспертизы образовательного процесса (психологический анализ урока, экспертиза образовательных программ, экспертиза здоровьесберегающих показателей образовательного процесса).	0-10		
3	Проведение системной работы по сохранению контингента: - своевременная и качественная помощь обучающимся, имеющим проблемы взаимоотношений в коллективе по	0-10		

	<p>причине дезадаптации, неадекватного поведения, психолого-педагогической запущенности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественная и своевременная организация и индивидуальных консультаций всех участников образовательных отношений.</li> </ul>			
4	<p>Организация комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественная и своевременная организация тренинговых и индивидуальных коррекционных занятия с обучающимися;</li> <li>- качественное и своевременное проведение индивидуальных психотерапевтических консультаций с обучающимися;</li> <li>- своевременное и актуальное участие в мероприятиях, проводимых совместно с другими службами и специалистами образовательной организации (соц.педагог, педагог организатор, кураторы, преподаватель физ. подготовки, методическая служба и др.).</li> </ul>	0-15		
5	<p>Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в групповых и родительских собраниях по пропаганде здорового образа жизни, здоровых конструктивных взаимоотношений, профилактики зависимого поведения;</li> <li>- количество обучающихся, получивших адресную психолого-педагогическую поддержку по предупреждению депрессивных состояний, стабилизации эмоционального фона в % отношении от общего числа обратившихся;</li> <li>- качественное и своевременное психолого-педагогическое сопровождение внеурочной деятельности молодежного объединения студентов и обучающихся;</li> <li>- качественное и своевременное проведение мероприятий с участием приглашенного специалиста различных служб города и области (МЧС, центр «Семья», ОЦПР и др.).</li> </ul>	0-15		
6	<p>Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, родителей, педагогических кадров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное проведение мероприятий (тренинги, семинары, лекции и др.) с участниками образовательного процесса (педагогическими кадрами, родителями, детьми);</li> <li>- качественная и своевременная консультативная работа с педагогическими кадрами, родителями, обучающимися;</li> </ul>	0-15		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качественная и своевременная разработка и сопровождение коррекционно-развивающих программ;</li> <li>- качественная и своевременная разработка и сопровождение программ для одаренных детей;</li> <li>-качественное и своевременное повышение психологической компетенции педагогического коллектива (профилактика профессионального выгорания, работа с молодыми педагогами и др.);</li> <li>- проведение индивидуальных бесед по вопросам воспитания, взаимоотношений с родителями, опекунами, законными представителями;</li> <li>- своевременная и качественная разработка и проведение мероприятий (тренинги, семинары, лекции и др.) по подготовке студентов и обучающихся к Чемпионату Ворлдскиллс Россия.</li> </ul>			
7	Своевременный мониторинг, направленный на изучение контента, размещенного на страницах социальных сетей обучающихся.	0-10		
8	Обеспечение выполнения запланированных мероприятий по достижению показателей мотивирующего мониторинга (Предварительная мотивационная работа с родителями и обучающимися по раннему выявлению рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ, с привлечением специалистов ведомств профилактики. Диалоговая площадка с представителями системы профилактики).	0-15		
Всего баллов		100		



Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
социальному педагогу

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Создание комфортных условий для участников образовательного процесса				
1.1.	Использование различных форм и технологий профориентационной работы в соответствии с социальным заказом: - использование на профилактических мероприятиях технических аудиовизуальных средств: мультимедийная поддержка, интернет- ресурсы; - оформление, обновление информационных стендов - комплектование кабинета социальной помощи актуальными нормативными актами, положениями, законами	0-5		
1.2.	Осуществление учета питания: - своевременная подготовка приказов по обеспечению/ возмещению питания; - своевременное формирование списков по различным категориям обучающихся: малообеспеченных, детей-сирот и лиц из их числа, с ОВЗ.	0-10		
1.3.	Подготовка приказов о назначении социальной стипендии студентам/ о назначении выплат материальной поддержки: - качественный и своевременный мониторинг обучающихся для назначения государственной академической и социальной стипендий; - мониторинг студентов категории инвалиды и внесение в ежемесячный приказ успешно прошедших все испытания промежуточной аттестации; - качественный и своевременный мониторинг обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей для формирования списков на социальные выплаты.	0-10		
1.4.	Обеспечение комфортности и безопасности обучающихся:	0-5		

	- выезд на места проживания обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей, состоящих на различных видах профилактического учета.			
2. Повышение профессионального мастерства				
2.1.	<p>Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное выполнение должностных обязанностей социального педагога (применение нетрадиционных форм профилактических занятий, проведение профилактических занятий в условиях иных учреждений, посещение выставок социокультурного направления, тренинговые занятия и др.);</li> <li>- участие социального педагога в семинарах, конференциях, круглых столах в работе образовательных площадок ТОГИРРО;</li> <li>- выступление на педагогических советах;</li> <li>- взаимодействие с организациями города (органы по опеке и попечительству и охране прав детства, ПДН, КДН) по соблюдению и защите прав участников образовательных отношений;</li> <li>- использование различных форм и технологий профориентационной работы</li> <li>- участие в мероприятиях, направленных на повышение мастерства педагогов в области социальных вопросов.</li> </ul>	0-10		
2.2.	<p>Соблюдение норм профессиональной этики:</p> <p>строгое соблюдение конфиденциальности персональных данных обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение культуры общения и взаимоотношений между участниками образовательных отношений; соблюдение требований ТБ, ППБ, режима экономии и бережливости, санитарно-гигиенических норм;</li> <li>- соблюдение принципов уважения, толерантности, ответственности, гуманизма, законности;</li> <li>- своевременное и качественное исполнение входящей документации, направленной от заведующих отделениями, заместителей директора;</li> <li>- отсутствие обоснованных жалоб родителей и обучающихся к работе социального педагога.</li> </ul>	0-5		

3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества				
3.1.	<p>Проведение системной работы по сохранению контингента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное и своевременное проведение тематических групповых часов по профилактике правонарушений;</li> <li>- своевременная и актуальная организация обучающихся для участия в профилактических мероприятиях с представителями разных ведомств;</li> <li>- качественная работа по профилактике правонарушений и преступлений с обучающимися.</li> </ul>	0-10		
3.2.	<p>Своевременное и качественное выполнение отчетов по мерам социальной поддержки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное и качественное выполнение отчета стипендиального обеспечения контингента;</li> <li>- своевременное и качественное выполнение отчета по питанию контингента Ш1СС3 (категория дети-сироты и лица из их числа), ППКРС, СПА, СПА с ОВЗ.</li> </ul>	0-13		
4. Эффективность воспитательной системы образовательной организации				
4.1.	<p>Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в техникуме, организациях (различных ведомствах) и по месту жительства обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-своевременное выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи и поддержки. Соблюдение прав и свобод обучающихся;</li> <li>- своевременное и качественное взаимодействие с заведующими отделениями, педагогом-психологом, мед.работником, бухгалтером, руководителями физического воспитания, педагогом- организатором, кураторами учебных групп, мастеров профессионального обучения с целью решения вопросов социальной защиты обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</li> <li>-своевременное и качественное взаимодействие с различными ведомственными учреждениями для работы с обучающимися, состоящих на учете: в КДН и ЗП, в ПДН, в областном межведомственном БД «ГОВ» и на внутреннем контроле;</li> <li>- качественное и своевременное проведение профилактической работы по направлениям (правонарушения,</li> </ul>	0-10		

	<p>преступления, успеваемость, посещаемость);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное и своевременное проведение профилактических мероприятий, организованных совместно с внешними организациями по профилактике (в т.ч. размещение на сайте и внесение данных в АИС «Барс-Электронный колледж», «БДСиН»);</li> <li>-своевременное проведение профилактических мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, отсутствие случаев травматизма.</li> </ul>			
4.2.	<p>Отчетность по состоящим на различных видах учета/совершившим преступления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное и качественное составление отчетов по несовершеннолетним, состоящих на разных видах профилактического учета;</li> <li>- своевременное и качественное составление отчетов по несовершеннолетним, допускающим пропуски учебных занятий более 40 часов без уважительных причин;</li> <li>- качественное и своевременное заполнение БДСиН</li> </ul>	0-6		
4.3.	<p>Качественная работа с обучающимися из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, вовлеченных в конкурсное движение Абилимпикс, волонтерскую и социально-значимую деятельность, мероприятия творческой направленности</p>	0-4		
4.4	<p>Качественная работа по сотрудничеству и взаимодействию с организациями социальной сферы (заключение договоров, не менее 1 в месяц)</p>	0-4		
4.5	<p>Обеспечение выполнения запланированных мероприятий по достижению показателей мотивирующего мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предварительная мотивационная работа с родителями и обучающимися по раннему выявлению рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ, с привлечением специалистов ведомств профилактики. Диалоговая площадка с представителями системы профилактики;</li> <li>- организация отбора потенциальных участников конкурса Абилимпикс из числа лиц с ОВЗ;</li> <li>- организация участия лиц с ОВЗ в конкурсе.</li> </ul>	0-8		
Всего баллов		100		

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
коменданту здания

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Своевременный контроль за исправностью работы электроснабжения, водоснабжения, канализации, пожарной сигнализации	0-15		
2	Качественная организация работы обслуживающего персонала и процесса жизнедеятельности в техникуме	0-15		
3	Качественное и своевременное предоставление плановой отчетности	0-15		
4	Выполнение дополнительных поручений, не входящих в круг основных обязанностей	0-15		
5	Качественное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережения	0-15		
6	Своевременное обеспечение мебелью, инвентарем учебных и производственных помещений техникума	0-15		
7	Качественная и своевременная подготовка служебной документации на приобретение и обновление мебели, инвентаря	0-10		
Всего баллов		100		

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
коменданту общежития

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1.	Своевременный контроль за исправной работой электросети, водопровода, канализации, пожарной сигнализации	0-15		15
2.	Качественная организация работы обслуживающего персонала и процесса жизнедеятельности в МКД(общежитии)	0-15		15
3.	Качественное ведение документации по ПБ, ГО и ЧС, качественное и своевременное предоставление плановой отчетности	0-15		15
4.	Выполнение дополнительных поручений, не входящих в круг основных обязанностей	0-15		15
5.	Качественное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	0-10		10
6.	Работа с проживающими гражданами	0-10		10
7.	Качественная и своевременная подготовка служебной документации	0-10		10
8.	Своевременная и качественная организация мероприятий по уборке МКД(общежития) и прилегающей территории	0-10		10
Всего баллов		100		100

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
бухгалтеру (по заработной плате)

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Принятие к учету правильно оформленных первичных документов	0-10		
2	Своевременность и качество предоставления установленной отчетности в Департамент образования и науки Тюменской области, в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Налоговую службу, Статистику, (своевременно во все органы).	0-10		
3	Своевременность начисления и выплаты заработной платы.	0-10		
4	Своевременное заполнение мониторинга по заработной плате.	0-10		
5	Своевременная регистрация хозяйственных операций в программах «1С», «Парус»	0-10		
6	Своевременная подготовки справок, ответов на запросы различного уровня	0-10		
7	Высокое качество и своевременная сдача годовой, квартальной и месячной отчетности.	0-10		
8	Своевременная выдача расчетных листов.	0-10		
9	Соблюдение трудовой дисциплины.	0-10		
10	Контроль за своевременным перечислением страховых взносов, НДФЛ	0-10		
Всего баллов		100		

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
бухгалтеру (материального стола)

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Подготовка документации по передаче ОС, в департамент, отчеты по субсидии, составление соглашений на субсидии. Подготовка документации по списанию ОЦДИ в департамент.	0-10		
2	Своевременность и качество предоставления установленной отчетности Налоговую службу, Статистику (своевременно во все органы). Выполнение особо важных и срочных работ.	0-10		
3	Работа в комиссии по приему и выбытию активов (создание приказов, протоколов комиссии, актов приемки, списания и утилизация).	0-10		
4	Своевременная регистрация хозяйственных операций в программе 1 С.	0-10		
5	Своевременное принятие к учету правильно оформленных первичных документов	0-10		
6	Качественная работа с поставщиками (проверка договоров, акты сверки, приемка оборудования или товарно-материальных ценностей)	0-10		
7	Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и материально-ответственными лицами.	0-10		
8	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	0-10		
9	Контроль за своевременным представлением ежемесячных материальных отчетов .	0-10		
10	Своевременное и качественное проведение инвентаризации ТМЦ, ОС, НМА, передачи материальных ценностей.	0-10		
Всего баллов		100		



Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
бухгалтеру (по расчетам по социальной поддержке обучающихся)

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Правильность ведения бухгалтерского учета и отчетности (отсутствие замечаний).	0-10		
2	Своевременность и качество предоставления установленной отчетности в Департамент образования и науки Тюменской области, ПФР и др. (своевременно во все органы).	0-10		
3	Своевременность начисления и выплаты мер социальной поддержки обучающихся (отсутствие нарушений установленных сроков начисления и выплат).	0-10		
4	Своевременная подготовка экономических расчетов. Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов на меры социальной поддержки обучающихся.	0-10		
5	Контроль за расчетами по платной образовательной деятельности, по учету расчетов с проживающими в общежитии	0-10		
6	Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся/родителей обучающихся.	0-10		
7	Своевременное предоставление запрашиваемой информации, предоставление отчетности.	0-10		
8	Соблюдение трудовой дисциплины	0-10		
9	Своевременное начисление доходов по платной образовательной деятельности.	0-10		
10	Своевременная подготовки справок, ответов на запросы различного уровня	0-10		
Всего баллов		100		

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
бухгалтеру (по расчетам с контрагентами, ведение банковских операций)

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Своевременность и качество предоставления установленной отчетности в Статистику	0-10		
2	Своевременность и качество предоставления установленной отчетности в Департамент образования и науки Тюменской области	0-10		
3	Своевременность и качество предоставления установленной отчетности по заключенным договорам в ЕИС	0-10		
4	Своевременность оформления заявок на выплату заработной платы, мер социальной поддержки обучающихся и др. (отсутствие нарушений установленных сроков выплат).	0-10		
5	Своевременность расчетов по принятым бюджетным обязательствам (отсутствие нарушений сроков оплат, отсутствие вины при нарушении сроков)	0-10		
6	Отсутствие справок об уточнении кассовых расходов (менее 1% - 10 баллов, 1-2% - 7 баллов, 2-3% - 5 баллов, более 3% - 0 баллов)	0-10		
7	Отсутствие отказных заявок (менее 15% - 10 баллов, 15-20% - 5 баллов, более 20% - 0 баллов).	0-10		
8	Своевременная регистрация хозяйственных операций в программе 1С:	0-10		
9	Отсутствие ошибок в расчетах с контрагентами	0-10		
10	Отсутствие ошибок в учете денежных средств (регулярная сверка с АЦК)	0-10		
Всего баллов		100		

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
бухгалтеру (по работе с поставщиками продуктов питания, столовой)

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Своевременная регистрация хозяйственных операций в программе 1 С	0-10		
2	Внутренний аудит	0-10		
3	Принятие к учету правильно оформленных первичных документов	0-10		
4	Отсутствие претензий со стороны поставщиков	0-10		
5	Отсутствие нарушения сроков документооборота	0-10		
6	Контроль за ведением кассовых операций и своевременной сдаче выручки в банк	0-10		
7	Своевременное составление Меню, Меню-требование. Ведение мониторинга цен на продукты питания.	0-10		
8	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования.	0-10		
9	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	0-10		
10	Своевременное и качественное предоставление отчетности	0-10		
Всего баллов		100		

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
педагогу-организатору

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Создание комфортных условий для участников образовательного процесса				
1.1.	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования: - использование на мероприятиях технических ауди-визуальных средств: мультимедийная поддержка, интернет ресурсы - отчет о проведенных мероприятиях и использованных ресурсах; -поиск необходимых ресурсов в сети Интернет для проведения внеучебных мероприятий - отчет о проведенных мероприятиях и использованных ресурсах.	0-6		
1.2.	Создание элементов развивающей среды: - художественно-эстетичное оформление мероприятий (оформление концертного зала, рекреаций, стендов, объявлений и др.) - фотоотчет о проведенных мероприятиях; - оформление информационных стендов - отчет о выполнении плана работы в данном направлении, % выполнения; - оформление тематических выставок - отчет по выполнению плана работы в данном направлении, % выполнения; - оформление и обновление тематических новостных лент сайта техникума - % выставленной информации от проведенных мероприятий; - обеспечение сохранности имущества - отсутствие (наличие) служебных актов о порче имущества актового зала и реквизита.	0-5		
1.3.	Участие в разработке и реализации программ внеучебной деятельности: - качественное и своевременное выполнение программы творческо-художественного направления деятельности - отчет по выполнению программы за отчетный период;	0-8		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное предоставление педагогическому коллективу плана мероприятий художественного направления деятельности техникума на текущий период;</li> <li>- организация обучающихся для участия в дополнительной деятельности (музейные экскурсии, посещение театра, выставок) - % участвующих обучающихся от общего контингента;</li> <li>- организация обучающихся для участия в региональных, городских, внутритехникумовских проектах, мероприятиях - % вовлеченных в мероприятия от общего контингента.</li> </ul>			
2. Повышение профессионального мастерства				
2.1.	<p>Реализация индивидуального плана работы, направленного на повышение профессионального роста:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное и своевременное представление отчетной документации: отчёт за месяц, отчет по входящей документации - отсутствие (наличие) замечаний со стороны руководства;</li> <li>- участие в семинарах, научно-практических конференциях;</li> <li>- качественное выполнение должностных обязанностей педагога – организатора;</li> <li>- подготовка студентов к конкурсам, фестивалям и т.д.;</li> <li>- привлечение к работе со студентами работников учреждения культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность.</li> </ul>	0-5		
2.2.	<p>Соблюдение норм профессиональной этики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие обоснованных обращений, обучающихся и их родителей (студентов, законных представителей);</li> <li>- соблюдение требований ТБ, санитарно-гигиенических норм, режима экономии и бережливости;</li> <li>- контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка;</li> <li>- своевременное исполнение входящей документации, направленной от заведующих отделениями, заместителей директора.</li> </ul>	0-4		
2.3.	<p>Заполнение электронного колледжа «Колледж-барс»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное заполнение всех разделов в соответствии с требованиями (нет замечаний).</li> </ul>	0-5		
2.4	Организация профориентационной работы в Техникуме, использование различных форм и технологий.	0-5		

	- участие в мероприятиях, направленных на повышение мастерства педагогов в области социальных вопросов.			
3. Эффективность работы по достижению результативности в воспитательной деятельности				
3.1.	Организация досуговой, внеурочной деятельности обучающихся. Мероприятия, направленные на развитие гражданственности, российского самосознания, патриотических чувств; на формирование духовно-нравственных ценностей. Проведение культурно-массовых мероприятий: $N=A/B*100\%$ , где А-количество студентов, охваченных культурно-массовыми мероприятиями; В-общее количество студентов; N - доля студентов, охваченных культурно-массовыми мероприятиями; - организация временных творческих коллективов	0-10		
3.2.	Проведение системной работы по сохранению контингента: - сохранение количества студентов, зачисленных в кружки в начале учебного года, до конца учебного года; - взаимодействие с заведующими отделениями, кураторами учебных групп, социальным педагогом, педагогом-психологом; - организация работы кружка, своевременная сдача отчета по деятельности кружка; - организация обучающихся для участия в городских, областных, региональных творческих мероприятиях.	0-10		
3.3.	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления: -организация работы студенческого совета техникума; -участие студентов в социально значимых проектах, выполненных под руководством преподавателя (сбор макулатуры, высадка цветов, уборка территории, волонтерское движение, сбор денежных средств, помощь ветеранам, уход за памятниками и т.п.).	0-10		
3.4.	Организация профилактической работы с обучающимися. Проведение профилактических мероприятий, организованных совместно с внешними организациями по профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде: $N=A/B*100\%$ , где А-количество студентов, охваченных различными видами профилактических мероприятий; В-общее количество студентов; N - доля студентов, охваченных	0-10		

	профилактической работой; - организация проведения тематических групповых часов по профилактике правонарушений			
3.5	Качественная работа с обучающимися из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, вовлеченных в конкурсное движение Абилимпикс, волонтерскую и социально-значимую деятельность, мероприятия творческой направленности	0-7		
3.6	Качественная работа по сотрудничеству и взаимодействию с организациями социальной сферы (заключение договоров, не менее 1 в месяц)	0-5		
3.7	<p>Участие в проектной деятельности техникума:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доля обучающихся техникума, вошедших в наставнические программы в роли наставников (Проект 3. Я – наставник);</li> <li>- доля обучающихся, занятых различными видами социально-значимой деятельности, в том числе, в добровольческом движении, наставнических программах в роли наставников (Проект 6. Программа профессионального воспитания);</li> <li>- доля обучающихся, принявших участие в конкурсах, фестивалях, городского, областного, всероссийского уровня от общего контингента обучающихся (Проект 6. Программа профессионального воспитания);</li> <li>- доля мероприятий, организованных с участием социальных партнеров, родительской общественности в общей доле мероприятий Программы обучающихся (Проект 6. Программа профессионального воспитания);</li> <li>- доля обучающихся, принимающих участие в работе органов студенческого самоуправления, студенческих объединениях (Проект 6. Программа профессионального воспитания);</li> <li>- доля обучающихся, охваченных мероприятиями гражданско-патриотической, духовно-нравственной, экологической направленности (Проект 6. Программа профессионального воспитания);</li> <li>- доля обучающихся, принявших участие в конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства различного уровня в общей численности контингента обучающихся (Проект 6. Программа профессионального воспитания);</li> <li>- доля обучающихся, принимающих участие в</li> </ul>	0-10		

	профорientационных мероприятиях и проектах (Проект 6. Программа профессионального воспитания); - доля обучающихся, участвующих в проектной деятельности, в том числе, в области развития предпринимательских компетенций (Проект 6. Программа профессионального воспитания); - количество привлеченных партнеров, реализующих корпоративные практики для молодежи (Проект 6. Программа профессионального воспитания).			
Всего баллов		100		



Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
тренеру-преподавателю

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Эффективное и качественное использование спортивного оборудования.	0-10		
2	Своевременное и качественное формирование элементов развивающей среды (оформление спортивного зала, сменных стендов).	0-10		
3	Строгое обеспечение безопасности пребывания обучающихся в спортивном зале во время тренировок.	0-15		
4	Организация и контроль работы спортивных секций (графики, планы, журналы, расписания)	0-10		
5	Подготовка и проведение на высоком уровне спортивных мероприятий городского, регионального, окружного, федерального уровней (разработка сценариев мероприятий, организация и проведение, подготовка материалов об итогах проведенных мероприятий на сайт техникума и в социальные сети	0-10		
6	Участие в организации и проведении спортивных мероприятий в техникуме и вне ПОО.	0-15		
7	Качественное и своевременное выставление информации по работе секции и проведенных спортивных мероприятиях на сайт техникума.	0-10		
8	Качественное и своевременное заполнение соответствующих разделов «Барс-Электронный колледж».	0-10		
9	Организация работы по оснащения спортивным инвентарем образовательного процесса	0-10		
Всего баллов		100		

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
старшему библиотекарю, библиотекарю

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
<b>1.Создание комфортных условий для участников образовательного процесса</b>				
1.1.	Создание условий для развития библиотечных процессов: - обеспечение комфортной среды в библиотеке (оформление библиотеки, выставок, информационных стендов); - организация изучения читательского спроса и сбор заявок для комплектации и обновления книжного фонда; - своевременный и качественный мониторинг учебно-методической литературы по профессиям ТОП-50 для своевременной подачи заявки на приобретение новых изданий; - своевременный и качественный мониторинг новых изданий учебных пособий и электронных учебников для оформления заявок на их приобретение; - информационно-библиографическое обслуживание читателей; поиск запрашиваемой информации через Интернет).	0-6		
1.2.	Интенсивность и качество работы: - рост основных показателей (читаемость, посещаемость, обращаемость) по сравнению с предыдущим периодом/аналогичным периодом прошлого года; - качественное ведение документации без предъявления замечаний; - наличие и регулярность обновления новостей библиотеки на сайте техникума; - своевременность и качество предоставления планирующей и отчетной документации (журнал посещаемости читателей, инвентарная книга и т.д.).	0-8		
<b>2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников</b>				

2.1.	<p>Организация работы по обеспеченности учебного процесса, согласно ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное выполнение плана обеспеченности специальностей и профессий учебной литературой;</li> <li>- увеличение количества библиотечных уроков - в % отношении от запланированных на отчетный период;</li> <li>- количество оформленных тематических выставок - в % отношении от запланированных на отчетный период;</li> <li>- подготовка документации к лицензированию новых профессий и специальностей.</li> </ul>	0-23		
3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества				
3.1.	<p>Организация внеурочной, социально-значимой занятости обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение внеурочных мероприятий со студентами техникума - % охвата студентов от общего количества контингента;</li> <li>- взаимодействие с преподавателями, кураторами, руководителями структурных подразделений в подготовке и проведения мероприятий во внеучебное время в библиотеке - отзывы коллег по участию в мероприятиях;</li> <li>- организация посещений библиотек города, проведение бесед, обзоров, различных массовых мероприятий, способствующих пропаганде чтения книг - в % отношении от запланированных на отчетный период.</li> </ul>	0-25		
3.2.	<p>Участие в методической, научно-исследовательской работе. Продуктивность реализации программы развития ПОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное информационное сопровождение мероприятий во время проведения предметных недель, олимпиад, конкурсов и т.д.;</li> <li>- межведомственное взаимодействие (работа с ТОНБ им.Д.И.Менделеева, библиотекой ТИУ, ТГУ и др.);</li> <li>- оснащенность библиотеки и ее образцовое содержание согласно утвержденному паспорту библиотеки.</li> </ul>	0-18		
4. Эффективность воспитательной системы образовательной организации				
4.1.	<p>Соблюдение норм профессиональной этики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное соблюдение требований ТБ, санитарно-гигиенических норм, режима экономии и бережливости - отсутствие (наличие) замечаний;</li> <li>- обеспечение дисциплины студентов в библиотеке, не допуская при этом ущемления законных прав и свобод</li> </ul>	0-15		

	<p>обучающихся - наличие (отсутствие) служебных записок заведующих отделениями по нарушению правил поведения;</p> <p>- создание положительной атмосферы при проведении мероприятий по улучшению социальной адаптации обучающихся - отзывы кураторов по проведенным библиотечным урокам;</p> <p>- оформление тематических справок, знакомство с новинками и т.д.</p>			
4.2	<p>Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления:</p> <p>-участие студентов в социально значимых проектах, выполненных под руководством преподавателя (сбор макулатуры, высадка цветов, уборка территории, волонтерское движение, сбор денежных средств, помощь ветеранам, уход за памятниками и т.п.).</p>	0-5		
Всего баллов		100		

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
заведующему отделением

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Создание комфортных условий для участников образовательного процесса				
1.1.	Создание комфортных условий: - организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка (отсутствие несчастных случаев и случаев нарушения порядка); - контроль учебной работы преподавателей отделения; - контроль сроков сессии, выполнения графика защит КП, ВКР, выполнения графика квалификационных и/или демонстрационных экзаменов; - обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях техникума.	0-15		
2. Повышение профессионального мастерства				
2.1.	Соблюдение норм профессиональной этики: - отсутствие предписаний, замечаний со стороны контролирующих органов; - отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов и других лиц по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей; - своевременное исполнение входящей документации, направленной от заместителей директора, директора; - выступление на педагогических и методических советах с докладами о результатах работы; - обеспечение взаимодействия с работодателями по участию в образовательном процессе (включение в тарификацию часов, выдаваемых работодателями, заключение договоров); - административное дежурство по техникуму.	0-10		
3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества				

3.1.	Освоение обучающимися дисциплин и модулей в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья: - организация процесса независимой оценки квалификации выпускников (подбор организации для проведения НОК выпускников; проведение организационно-разъяснительной работы среди обучающихся; обеспечение организационных условий процедуры НОК выпускников); - проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья; - результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов; - работа с детьми из социально неблагополучных семей.	0-15		
3.2.	Контроль учебного процесса на отделении: - контроль посещаемости студентами учебных занятий; - осуществление мониторинга успеваемости студентов отделения; - обеспечение организации процедур промежуточной и государственной итоговой аттестации; - обеспечение полноты и актуальности информации в электронной системе «Барс-Электронный колледж».	0-15		
3.3.	Обеспечение выполнения запланированных мероприятий по достижению показателей мотивирующего мониторинга	0-12		
3.4.	Участие в проектной деятельности техникума: - доля реализуемых основных образовательных программ, включающих оценку качества на основе демонстрационного экзамена (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров); - доля специалистов сферы труда, привлеченных к реализации образовательного процесса в общей доле педагогов, осуществляющих образовательный процесс (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров); - доля обучающихся, сформировавших индивидуальную образовательную траекторию в общей доле обучающихся по программам СПО (% от общего контингента обучающихся) (Проект 2. Индивидуальный образовательный трек); - доля обучающихся, сформировавших индивидуальную образовательную траекторию в сфере развития	0-3  0-3  0-3  0-3		

	предпринимательских компетенций (% от общего контингента обучающихся, сформировавших ИОТ) (Проект 2. Индивидуальный образовательный трек); - доля педагогов техникума, включенных в реализацию ИОТ (Проект 2. Индивидуальный образовательный трек).	0-3		
4. Эффективность воспитательной системы образовательной организации				
4.1.	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся: - контроль работы кружков (спортивных секции); - взаимодействие с социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, руководителем физического воспитания.	0-8		
4.2.	Организация профилактической работы с обучающимися: - контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка (посещение занятий, столовой - на предмет контроля сменной обуви, соответствующей формы одежды, соблюдение санитарно-гигиенических норм студентами); - контроль правил поведения студентов во время учебных занятий (культура общения подростков, выполнение требований преподавателей с воспитательной точки зрения); - отсутствие или снижение правонарушений и преступлений на отделении; - приглашение обучающихся и их родителей на Совет профилактики, педагогический совет в профилактических целях, проведение индивидуальных бесед; - реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних (вредных привычек, ДТП, здорового образа жизни).	0-10		
Всего баллов		100		

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
заведующему производственной практикой

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Использование различных форм взаимодействия с работодателями по подготовке востребованных кадров. Участие в проведении профориентационных мероприятий в техникуме и вне техникума. Своевременное и качественное проведение мероприятий по содействию трудоустройству выпускников техникума.	0-10		
2	Качественное обеспечение учебной и методической документацией руководителей практической подготовки /мастеров производственного обучения	0-15		
3	Качественный и своевременный контроль руководителей практической подготовки/мастеров производственного обучения по составлению учебно-методических комплексов и ФОС, графиков посещения организаций, а также по распределению обучающихся по местам производственной практики	0-15		
4	Качественная и своевременная организация учебной и производственной практики по направлениям (специальностям) подготовки образовательной организации	0-10		
5	Своевременное решение административных, финансовых, хозяйственных вопросов, возникающих в процессе работы по обеспечению и проведению производственной практики	0-5		
6	Качественное и своевременное обеспечение ведения делопроизводства по вопросам организации практической подготовки	0-5		
7	Своевременное взаимное сотрудничество с предприятиями-партнерами по организации и обеспечению обучающихся необходимыми условиями производственной практики	0-10		
8	Своевременная и актуальная разработка учебно-методических документов по вопросам проведения производственной практики	0-5		



9	Качественный и своевременный контроль руководителей практической подготовки/мастеров производственного обучения по посещению предприятий и взаимодействию с предприятиями-партнерами	0-10		
10	Обеспечение выполнения запланированных мероприятий по достижению показателей мотивирующего мониторинга: - организация и проведение ярмарки вакансий для студентов выпускных групп, обучающихся по программам среднего профессионального образования, с участием представителей работодателей; - реализация практикумов для обучающихся выпускных групп: "Цифровые ресурсы: современные возможности поиска работы и трудоустройства"; - организация коммуникационных и презентационных мероприятий с приглашением представителей сферы труда - потенциальных участников договоров о сотрудничестве.	0-5		
11	Участие в проектной деятельности техникума: - доля специалистов сферы труда, привлеченных к реализации образовательного процесса в общей доле педагогов, осуществляющих образовательный процесс (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров).	0-10		
Всего баллов		100		

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (сопровождение талантливой молодежи/ конкурсная и проектная деятельность)

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса				
1.1.	Эффективное внедрение современных образовательных форм, методов, технологий: - создание депозитария лучших форм, методов и технологий, применяемых при реализации программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации; -своевременное планирование и обновление УМК реализуемых образовательных программ; - анализ соответствия тематики рабочих программ/КИМ/КОС учебному журналу; - внесением предложений в учебные планы и составлению (ОП СПО) в части методического сопровождения - организация и сопровождение педагогов в разработке методического обеспечения образовательных программ профессионального обучения	0 -10		
1.2.	Обеспечение эффективного использования педагогами современного учебно-наглядного оборудования для выполнения образовательной программы (мультимедийное сопровождение, программное обеспечение, ПК, Интерактивная доска и пр.) - более 90%.	0 - 5		
1.3.	Методическое сопровождение педагогов в реализации методов и технологий работы с обучающимися, требующими социальной адаптации, обучающимися с особенностями развития, обучающимися из числа лиц с ОВЗ и инвалидов (наличие журнала консультаций, отчетов о посещенных занятиях)	0 - 10		
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников				

2.1.	<p>Участие в разработке и проведении мероприятий в рамках непрерывного повышения квалификации педагогических работников техникума и региона:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка, организация и проведение Методических планёрок или тематических Педагогических советов или обучающих семинаров, или семинаров-практикумов;</li> <li>- участие в разработке и проведении конкурсов или конференций различного уровня и направленности;</li> <li>- подготовка, организация и проведение семинаров или мастер - классов или ЕМД или ОМО и др.;</li> <li>- соавторство и/или рецензирование статей, докладов, выступлений, заметок, презентационного материала (в том числе при размещении на сайте Техникума);</li> <li>- индивидуальная работа с педагогами, не имеющими опыта работы в СПО;</li> <li>- методическое сопровождение педагогических работников, участвующих в конкурсах, конференциях различного уровня и направленности;</li> <li>- наличие призёров и победителей конкурсов профессионального мастерства среди педагогов (методическое сопровождение подготовки педагогических работников).</li> </ul>	0 -10		
2.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Своевременное исполнение входящей документации, направленной от директора, его заместителей, старшего методиста;</li> <li>- проведение мероприятий с педагогами, консультирование и сопровождение педагогов по вопросам соблюдения норм профессиональной этики, корпоративной культуры.</li> </ul>	0 - 5		
2.3.	Организация корпоративного обучения педагогов по вопросам применения технологий, методов и форм организации учебного процесса при реализации программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации	0 - 10		
3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества				
3.1.	<p>Сопровождение участия в конкурсах различной направленности и уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение конкурсных мероприятий для обучающихся - всероссийский, региональный, городской (внутриорганизационный) уровень;</li> <li>- участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства различного уровня;</li> </ul>	0 - 10		

	- участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах, в том числе, творческой, социальной направленности			
3.2.	Методическое сопровождение инклюзивного образования: - наличие учебно-методического обеспечения адаптированных образовательных программ в соответствии с рекомендациями по организации инклюзивного обучения -100%	0 -10		
3.3.	Обеспечение выполнения запланированных мероприятий по достижению показателей мотивирующего мониторинга: 1. Разработка предложений по включению в учебные планы учебных дисциплин, МДК, ПМ, обеспечивающих выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий 2. Разработка рабочих программ УД, МДК, ПМ, обеспечивающих индивидуализацию образовательных траекторий 3. Разработка ОП СПО по специальностям СПО с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	0 -8		
3.4.	Участие в проектной деятельности техникума: - участие в разработке проектов различного уровня и направленности; - участие в реализации и сопровождении проектов различного уровня и направленности; - выполнение поручений в рамках проекта; - обучение в рамках проекта - обеспечение достижения показателей проектов: - доля обучающихся, участвующих в проектной деятельности, в том числе, в области развития предпринимательских компетенций (Программа профессионального воспитания)	0 -12		
4. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизации управления учреждением				
4.1.	Подготовка и размещение полной и актуальной информации о техникуме на официальном сайте ПОО в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на других официальных сайтах («Барс Электронный колледж», официальный сайт ПОО, система дистанционного обучения)	0 - 3		
4.2.	Обеспечение участия работодателей в разработке и обсуждении содержания образования: - доля согласованных с работодателями образовательных программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации, оценочных средств к ним – 100%	0 - 7		
Всего баллов		100		

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса				
1.1.	Эффективное внедрение современных образовательных форм, методов, технологий: - создание депозитария лучших форм, методов и технологий, применяемых при реализации программ по профессиям/специальностям ОП СПО педагогами СПО Тюменской области; - своевременное планирование и обновление УМК реализуемых образовательных программ; - анализ соответствия тематики рабочих программ/КИМ/КОС учебному журналу; - внесением предложений в учебные планы и составлению ОПОП в части методического сопровождения - участие в разработке и методическом сопровождении онлайн-курсов или электронных ресурсов/элементов для обучения;	0 - 10		
1.2.	Обеспечение эффективного использования педагогами современного учебно-наглядного оборудования для выполнения образовательной программы (мультимедийное сопровождение, программное обеспечение, ПК, Интерактивная доска и пр.) - более 90%.	0 - 5		
1.3	Методическое сопровождение педагогов в реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в системе дистанционного обучения	0 - 10		
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников				
2.1.	Участие в разработке и проведении мероприятий в рамках непрерывного повышения квалификации педагогических работников техникума и региона: - подготовка, организация и проведение Методических планёрок или тематических Педагогических советов или обучающих семинаров, или семинаров-практикумов; - участие в разработке и проведении конкурсов или конференций различного уровня и направленности;	0 - 20		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка педагогических работников к участию в конкурсах, конференциях различного уровня и направленности в качестве соавторов;</li> <li>- подготовка, организация и проведение семинаров, мастер-классов, ЕМД, ОМО и др.;</li> <li>- подготовка экспертных заключений, корректировка информационных карт педагогических работников при прохождении процедуры аттестации; (удалить показатель)</li> <li>- соавторство и /или рецензирование статей, докладов, выступлений, заметок, презентационного материала (в том числе при размещении на сайте Техникума);</li> <li>- индивидуальная работа с педагогами, не имеющими опыта работы в СПО;</li> <li>- методическое сопровождение педагогических работников, участвующих в конкурсах, конференциях различного уровня и направленности;</li> <li>- наличие призёров и победителей конкурсов профессионального мастерства среди педагогов (методическое сопровождение подготовки педагогических работников);</li> <li>- соавторство и /или рецензирование статей, докладов, выступлений, заметок, презентационного материала (в том числе при размещении на сайте Техникума и др. социальных сетях);</li> <li>- участие педагогических работников в семинарах, конференциях регионального, всероссийского и международного уровня;</li> <li>- организация наставничества и сопровождение молодых специалистов;</li> <li>-</li> </ul>			
2.2.	<p>Обеспечение соблюдения норм профессиональной этики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное исполнение входящей документации, направленной от директора, его заместителей, старшего методиста;</li> <li>- проведение мероприятий с педагогами, консультирование и сопровождение педагогов по вопросам соблюдения норм профессиональной этики, корпоративной культуры;</li> <li>- подготовка и разработка учебно-методической документации к процедурам лицензирования или аккредитации</li> </ul>	0 - 5		
3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества				
3.1.	<p>Сопровождение участия в конкурсах различной направленности и уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение конкурсных мероприятий для обучающихся - всероссийский, региональный, городской (внутриорганизационный) уровень;</li> </ul>	0 - 5		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства различного уровня;</li> <li>- участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах, в том числе, творческой, социальной направленности</li> </ul>			
3.2.	<p>Методическое сопровождение инклюзивного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие учебно-методического обеспечения адаптированных образовательных программ в соответствии с рекомендациями по организации инклюзивного обучения -100%</li> </ul>	0 - 5		
3.3.	<p>Методическое обеспечение индивидуальных образовательных траекторий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и контроль разработки содержательного компонента индивидуальных образовательных траекторий обучающихся</li> </ul>	0 - 5		
3.4.	<p>Обеспечение выполнения запланированных мероприятий по достижению показателей мотивирующего мониторинга:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Разработка предложений по включению в учебные планы учебных дисциплин, МДК, ПМ, обеспечивающих выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий</li> <li>2. Разработка рабочих программ УД, МДК, ПМ, обеспечивающих индивидуализацию образовательных траекторий</li> <li>3. Разработка ОП СПО по специальностям СПО с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся</li> </ol>	0 -13		
3.5.	<p>Участие в проектной деятельности техникума:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке проектов различного уровня и направленности;</li> <li>- участие в реализации и сопровождении проектов различного уровня и направленности;</li> <li>- выполнение поручений в рамках проектов;</li> <li>- обучение в рамках проектов;</li> <li>- обеспечение достижения показателей проектов:</li> <li>- доля педагогов, использующих цифровые инструменты, дистанционные образовательные технологии в реализации образовательных программ (Проект 5. «Интеграция цифровой образовательной среды и бережливых технологий»);</li> <li>- доля основных образовательных программ, реализуемых с использованием ресурсов внутренней системы дистанционного обучения (Проект 5. «Интеграция цифровой образовательной среды и бережливых технологий»);</li> <li>- доля педагогов, использующих цифровые инструменты, дистанционные образовательные технологии в реализации образовательных программ (Проект 5. «Интеграция цифровой образовательной среды и бережливых технологий»);</li> </ul>	0 -12		

4. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизации управления учреждением				
4.1.	Подготовка и размещение полной и актуальной информации о техникуме на официальном сайте ПОО в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на других официальных сайтах («Барс Электронный колледж», официальный сайт ПОО, система дистанционного обучения)	0 - 3		
4.2.	Обеспечение участия работодателей в разработке и обсуждении содержания образования: - доля согласованных с работодателями образовательных программ, оценочных средств – 100%	0 - 7		
Всего баллов		100		

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (индивидуальные образовательные траектории)

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса				
1.1.	Эффективное внедрение современных образовательных форм, методов, технологий: - создание депозитария лучших форм, методов и технологий, применяемых при реализации программ по профессиям/специальностям ОП СПО педагогами СПО Тюменской области; -своевременное планирование и обновление УМК реализуемых образовательных программ; - анализ соответствия тематики рабочих программ/КИМ/КОС учебному журналу; - внесением предложений в учебные планы и составлению ОПОП в части методического сопровождения - участие в разработке и методическом сопровождении онлайн-курсов или электронных ресурсов/элементов для обучения;	0-10		
1.2.	Обеспечение эффективного использования педагогами современного учебно-наглядного оборудования для выполнения образовательной программы (мультимедийное	0-5		



	сопровождение, программное обеспечение, ПК, Интерактивная доска и пр.) - более 90%.			
1.3	Методическое сопровождение педагогов в реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в системе дистанционного обучения	0 - 5		
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников				
2.1.	Участие в разработке и проведении мероприятий в рамках непрерывного повышения квалификации педагогических работников техникума и региона: - подготовка, организация и проведение Методических планёрок или тематических Педагогических советов или обучающих семинаров или семинаров-практикумов; - участие в разработке и проведении конкурсов или конференций различного уровня и направленности; - подготовка, организация и проведение семинаров или мастер-классов или ЕМД или ОМО и др.; - соавторство и /или рецензирование статей, докладов, выступлений, заметок, презентационного материала (в том числе при размещении на сайте Техникума); - индивидуальная работа с педагогами, не имеющими опыта работы в СПО; - методическое сопровождение педагогических работников, участвующих в конкурсах, конференциях различного уровня и направленности; - наличие призёров и победителей конкурсов профессионального мастерства среди педагогов (методическое сопровождение подготовки педагогических работников);	0 -10		
2.2.	Обеспечение соблюдения норм профессиональной этики: - своевременное исполнение входящей документации, направленной от директора, его заместителей, старшего методиста; - проведение мероприятий с педагогами, консультирование и сопровождение педагогов по вопросам соблюдения норм профессиональной этики, корпоративной культуры; - подготовка и разработка учебно-методической документации к процедурам лицензирования или аккредитации	0 - 5		
3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества				
3.1.	Сопровождение участия в конкурсах различной	0 -10		

	направленности и уровней: - организация и проведение конкурсных мероприятий для обучающихся - всероссийский, региональный, городской (внутриорганизационный) уровень; - участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства различного уровня; - участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах, в том числе, творческой, социальной направленности; - организация выставок творческих работ обучающихся - организация проектной деятельности обучающихся в рамках ИОТ			
3.2.	Методическое сопровождение инклюзивного образования: - наличие учебно-методического обеспечения адаптированных образовательных программ в соответствии с рекомендациями по организации инклюзивного обучения -100%	0 - 5		
3.3.	Методическое обеспечение индивидуальных образовательных траекторий: - организация и контроль разработки содержательного компонента индивидуальных образовательных траекторий обучающихся - организация продвижения ИОТ (на сайте, в социальных сетях, мессенджерах); - организация взаимодействия с обучающимися и их сопровождение по выбору содержания ИОТ; - обеспечение своевременного документооборота по индивидуализации образования в части формирования ИОТ, списков смешанных групп; - ведение электронных баз данных и тьюторское сопровождение ИОТ	0 - 20		
3.4.	Обеспечение выполнения запланированных мероприятий по достижению показателей мотивирующего мониторинга: - разработка предложений по включению в учебные планы учебных дисциплин, МДК, ПМ, обеспечивающих выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий - разработка рабочих программ УД, МДК, ПМ, обеспечивающих индивидуализацию образовательных траекторий - разработка ОП СПО по специальностям СПО с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	0 -10		
3.5.	Участие в проектной деятельности техникума:	0 -10		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке проектов различного уровня и направленности;</li> <li>- участие в реализации и сопровождении проектов различного уровня и направленности;</li> <li>- выполнение поручений в рамках проекта;</li> <li>- обучение в рамках проекта</li> <li>- обеспечение достижения показателей проектов:</li> <li>- доля реализуемых основных образовательных программ СПО, включающих возможность индивидуализации образования (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров)</li> <li>- доля обучающихся, сформировавших индивидуальную образовательную траекторию с учетом трудоустройства УПП (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров)</li> <li>- доля обучающихся, сформировавших ИОТ на Цифровой платформе (% от общего числа обучающихся, сформировавших ИОТ) (Проект 3. Индивидуальный образовательный трек)</li> <li>- количество элективных курсов, разработанных педагогами техникума для построения ИОТ (Проект 3. Индивидуальный образовательный трек)</li> <li>- количество программ, включенных в банк элективных курсов (Проект 3. Индивидуальный образовательный трек)</li> <li>- количество работодателей, включенных в реализацию ИОТ (Проект 3. Индивидуальный образовательный трек)</li> <li>- доля преподавателей техникума - тьюторов по сопровождению ИОТ (в общей доле педагогов техникума%) (Проект 3. Индивидуальный образовательный трек)</li> <li>- количество мероприятий и образовательных событий, организованных для преподавателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей по вопросам реализации ИОТ</li> <li>- количество разработанных методических материалов по организации деятельности, направленной на развитие индивидуализации профессионального образования (Проект 2. Индивидуальный образовательный трек)</li> <li>- количество разработанных организационно-методических материалов, направленных на диагностику и фиксацию образовательных запросов, достижений и результатов при</li> </ul>			
--	--	--	--	--

	реализации ИОТ (Проект 2. Индивидуальный образовательный трек) - количество мероприятий по тиражированию опыта индивидуализации профессионального образования, организованных для межрегионального профессионального сообщества (Проект 3. Индивидуальный образовательный трек)			
4. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизации управления учреждением				
4.1.	Подготовка и размещение полной и актуальной информации о техникуме на официальном сайте ПОО в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на других официальных сайтах («Барс Электронный колледж», официальный сайт ПОО, система дистанционного обучения)	0-3		
4.2.	Обеспечение участия работодателей в разработке и обсуждении содержания образования: - доля согласованных с работодателями образовательных программ, оценочных средств – 100%	0 -7		
Всего баллов		100		

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (повышение квалификации педагогических работников)

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса				
1.1.	Эффективное внедрение современных образовательных форм, методов, технологий: - создание депозитария лучших форм, методов и технологий, применяемых при реализации программ по профессиям/специальностям ОП СПО педагогами СПО Тюменской области; -своевременное планирование и обновление УМК реализуемых образовательных программ; - анализ соответствия тематики рабочих программ/КИМ/КОС учебному журналу;	0 -10		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внесением предложений в учебные планы и составлению ОПОП в части методического сопровождения</li> <li>- участие в разработке и методическом сопровождении онлайн-курсов или электронных ресурсов/элементов для обучения;</li> </ul>			
1.2.	<p>Обеспечение эффективного использования педагогами современного учебно-наглядного оборудования для выполнения образовательной программы (мультимедийное сопровождение, программное обеспечение, ПК, Интерактивная доска и пр.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- более 90%.</li> </ul>	0 - 5		
1.3	Методическое сопровождение педагогов в реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в системе дистанционного обучения	0 - 5		
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников				
2.1.	<p>Участие в разработке и проведении мероприятий в рамках непрерывного повышения квалификации педагогических работников техникума и региона:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка, организация и проведение Методических планёрок или тематических Педагогических советов или обучающих семинаров или семинаров-практикумов;</li> <li>- участие в разработке и проведении конкурсов или конференций различного уровня и направленности;</li> <li>- подготовка, организация и проведение семинаров, мастер-классов, ЕМД, ОМО и др.;</li> <li>- соавторство и /или рецензирование статей, докладов, выступлений, заметок, презентационного материала (в том числе при размещении на сайте Техникума);</li> <li>- индивидуальная работа с педагогами, не имеющими опыта работы в СПО;</li> <li>- методическое сопровождение педагогических работников, участвующих в конкурсах, конференциях различного уровня и направленности;</li> <li>- наличие призёров и победителей конкурсов профессионального мастерства среди педагогов (методическое сопровождение подготовки педагогических работников);</li> </ul>	0 -15		
2.2.	<p>Обеспечение соблюдения норм профессиональной этики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное исполнение входящей документации, направленной от директора, его заместителей, старшего методиста;</li> </ul>	0 - 5		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мероприятий с педагогами, консультирование и сопровождение педагогов по вопросам соблюдения норм профессиональной этики, корпоративной культуры;</li> <li>- подготовка и разработка учебно-методической документации к процедурам лицензирования или аккредитации</li> </ul>			
2.3.	<p>Планирование и организация повышения квалификации педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучение по программам дополнительного профессионального образования;</li> <li>- по программам производственной стажировки</li> </ul>	0 -10		
3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества				
3.1.	<p>Сопровождение участия в конкурсах различной направленности и уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение конкурсных мероприятий для обучающихся - всероссийский, региональный, городской (внутриорганизационный) уровень;</li> <li>- участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства различного уровня;</li> <li>- участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах, в том числе, творческой, социальной направленности</li> </ul>	0 - 5		
3.2.	<p>Методическое сопровождение инклюзивного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие учебно-методического обеспечения адаптированных образовательных программ в соответствии с рекомендациями по организации инклюзивного обучения -100%</li> </ul>	0 - 5		
3.3.	<p>Методическое обеспечение индивидуальных образовательных траекторий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и контроль разработки содержательного компонента индивидуальных образовательных траекторий обучающихся</li> </ul>	0-5		
3.4.	<p>Обеспечение выполнения запланированных мероприятий по достижению показателей мотивирующего мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование заявочной документации слушателей при объявлении дополнительных квот;</li> <li>- анализ новых компетенций с целью определения перспективных для Тюменской области направлений подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения</li> </ul>	0-10		
3.5.	Участие в проектной деятельности техникума:	0-15		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке проектов различного уровня и направленности;</li> <li>- участие в реализации и сопровождении проектов различного уровня и направленности;</li> <li>- выполнение поручений в рамках проекта;</li> <li>- обучение в рамках проекта</li> <li>- обеспечение достижения показателей проектов:</li> <li>- количество разработанных методических материалов для наставников и наставляемых (Проект 4. Наставничество – способ управления практико-ориентированными инициативами)</li> <li>- количество разработанных организационно-методических материалов, направленных на диагностику и фиксацию запросов, достижений и результатов при реализации наставнических программ (Проект 4. Наставничество – способ управления практико-ориентированными инициативами)</li> <li>- количество мероприятий по тиражированию опыта внедрения наставнических практик, организованных для межрегионального профессионального сообщества (Проект 4. Наставничество – способ управления практико-ориентированными инициативами)</li> <li>- доля обучающихся, участвующих в проектной деятельности, в том числе, в области развития предпринимательских компетенций (Программа профессионального воспитания)</li> <li>- доля преподавателей, получивших дополнительное профессиональное образование, в том числе по работе с различными категориями граждан (Программа профессионального воспитания)</li> <li>- доля педагогических работников, освоивших дополнительные программы по вопросам инклюзивного образования, медиации, социальным вопросам (Программа профессионального воспитания)</li> </ul>			
4. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизации управления учреждением				
4.1.	Подготовка и размещение полной и актуальной информации о техникуме на официальном сайте ПОО в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на других официальных сайтах («Барс Электронный колледж», официальный сайт ПОО, система дистанционного обучения)	0-3		
4.2.	Обеспечение участия работодателей в разработке и	0 -7		

	обсуждении содержания образования: - доля согласованных с работодателями образовательных программ, оценочных средств – 100%			
Всего баллов		100		



Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
старшего методиста \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество во баллах	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Развитие материально-технической и базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса				
1.1.	<p>Эффективное внедрение современных образовательных форм, методов, технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль наполнения депозитария лучших форм, методов и технологий, применяемых при реализации программ по профессиям/специальностям ОП СПО педагогами СПО</li> <li>- контроль своевременного планирования и обновления УМК реализуемых образовательных программ;</li> <li>- контроль проведения внутренней и внешней экспертизы программно-методической документации</li> <li>- контроль комплектования УМК по специальностям и профессиям</li> <li>- контроль за внесением предложений в учебные планы и составлению ОП СПО в части методического сопровождения</li> <li>- участие в организации разработки и методическом сопровождении онлайн-курсов или электронных ресурсов/элементов для обучения;</li> <li>- контроль выполнения графика и проведенного анализа на соответствие тематики рабочих программ/ КИМ/ КОС учебному журналу</li> </ul>	0 - 20		
1.2.	<p>Контроль эффективного использования современного учебно-наглядного оборудования для выполнения образовательной программы (мультимедийное сопровождение, программное обеспечение, ПК, Интерактивная доска и пр.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- более 90%;</li> </ul>	0 - 5		
1.3.	<p>Методическое сопровождение разработки рабочих тетрадей, практикумов, дневников по практике и пр.</p> <p>Контроль заполнения рабочих тетрадей, практикумов, дневников по практике и пр.</p>	0 - 5		

## 2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников

2.1.	<p>Организация, разработка и проведение мероприятий в рамках непрерывного повышения квалификации и обеспечение профессионального роста педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение требований по повышению квалификации педагогов в соответствии с законодательством - 100%;</li> <li>- организация прохождения профессиональных стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения (100% наличие материалов, подтверждающих прохождение стажировки);</li> <li>- контроль обучения педагогов по программам Академии Ворлдскиллс Россия;</li> <li>- организация внутриучрежденческого повышения квалификации педагогических работников;</li> <li>- контроль разработки программ повышения квалификации для педагогов;</li> <li>- подготовка, организация и проведение методических совещаний, практических семинаров, единых методических дней, фестивалей педагогического мастерства, мастер-классов и других мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов;</li> <li>- разработка, организация и проведение конкурсов, конференций различного уровня и направленности;</li> <li>- методическое сопровождение педагогических работников, участвующих в конкурсах, конференциях различного уровня и направленности;</li> <li>- наличие призёров и победителей конкурсов профессионального мастерства среди педагогов (методическое сопровождение подготовки педагогических работников);</li> <li>- соавторство и /или рецензирование статей, докладов, выступлений, заметок, презентационного материала (в том числе при размещении на сайте техникума и др. социальных сетях);</li> <li>- участие педагогических работников в семинарах, конференциях регионального, всероссийского и международного уровня;</li> <li>- организация наставничества и сопровождение молодых специалистов;</li> <li>- контроль проведения индивидуальной работы с педагогами, не имеющими опыта работы в СПО, вновь прибывшими;</li> <li>- контроль исполнения графика прохождения процедуры аттестации;</li> <li>- методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников.</li> </ul>	0 -20		
------	---	-------	--	--

2.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка, корректировка, актуализация локальных актов;</li> <li>- контроль за разработкой, корректировкой локальных актов;</li> <li>- своевременное исполнение входящей документации, направленной от директора, его заместителей;</li> <li>- контроль соблюдения графика открытых занятий;</li> <li>- подготовка и разработка учебно-методической документации к процедурам лицензирования или аккредитации;</li> <li>- проведение внешней экспертизы педагогической деятельности работников сторонних ПОО.</li> </ul>	0 - 5		
3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества				
3.1.	<p>Сопровождение и контроль результативности участия в конкурсах различной направленности и уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение конкурсных мероприятий для обучающихся</li> <li>- всероссийский, региональный, городской (внутриорганизационный) уровень;</li> <li>- участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства различного уровня;</li> <li>- участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах, в том числе, творческой, социальной направленности</li> </ul>	0 - 5		
3.2.	<p>Методическое сопровождение инклюзивного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие учебно-методического обеспечения адаптированных образовательных программ в соответствии с рекомендациями по организации инклюзивного обучения -100%</li> </ul>	0 - 5		
3.3	<p>Методическое обеспечение индивидуальных образовательных траекторий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и контроль разработки содержательного компонента индивидуальных образовательных траекторий обучающихся</li> </ul>	0 - 5		
3.4.	<p>Участие в проектной деятельности техникума:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка проектов различного уровня и направленности;</li> <li>- участие в реализации и сопровождении проектов различного уровня и направленности;</li> <li>- выполнение поручений в рамках проекта;</li> <li>- обучение в рамках проекта</li> <li>- обеспечение достижения показателей проектов:</li> <li>- количество основных образовательных программ СПО, реализуемых в сетевой форме (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров);</li> <li>- доля педагогов, вовлеченных в наставническую деятельность в рамках УПК (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров);</li> </ul>	0 -20		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество образовательных программ, реализуемых в сетевом взаимодействии (Проект 3. Индивидуальный образовательный трек);</li> <li>- доля педагогов, выполняющих роль наставников молодых (начинающих) педагогов (Проект 4. Наставничество – способ управления практико-ориентированными инициативами);</li> <li>- доля молодых (начинающих) педагогов, вошедших в наставнические программы в роли наставляемых;</li> <li>- доля основных образовательных программ, имеющих в структуре методического обеспечения цифровой образовательный контент (Проект 5. «Интеграция цифровой образовательной среды и бережливых технологий»);</li> <li>- количество мероприятий и образовательных событий для педагогов по изучению цифровых инструментов, ДОТ (Проект 5. «Интеграция цифровой образовательной среды и бережливых технологий»);</li> <li>- количество разработанных методических материалов по применению цифровых инструментов, ДОТ в образовательном процессе (Проект 5. «Интеграция цифровой образовательной среды и бережливых технологий»)</li> </ul>			
4. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизации управления учреждением				
4.1.	Подготовка, размещение и контроль полной и актуальной информации о техникуме на официальном сайте ПОО в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на других официальных сайтах («Барс Электронный колледж», официальный сайт ПОО, система дистанционного обучения))	0 - 3		
4.2	Обеспечение участия работодателей в разработке и обсуждении содержания образования: - доля согласованных с работодателями образовательных программ, оценочных средств – 100%	0 - 7		
Всего баллов		100		

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
Преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины (ОБЗР)

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Качественное ведение документации по воинскому учету, организация учебных сборов по начальной военной подготовке	0-10		
2	Участие в Совете профилактики по предотвращению правонарушений среди подростков	0-5		
3	Исполнительская дисциплина	0-5		
4	Участие в организации пропускного режима в техникуме: студентов, сотрудников, гостей, родителей (законных представителей)	0-5		
5	Качественное и своевременное проведение профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения	0-5		
6	Качественное и своевременное ведение тематических страниц на сайте техникума	0-5		
7	Качественное обеспечение условий безопасного пребывания обучающихся и сотрудников в техникуме	0-10		
8	Организация мероприятий, направленных на развитие гражданственности, российского самосознания, патриотических чувств; на формирование духовно - нравственных ценностей.	0-10		
9	Участие в районных, региональных и техникумовских мероприятиях по ОБЖ и БЖД	0-10		
10	Качественное и своевременное проведение учебных эвакуаций с обучающимися и педагогическим коллективом на случай ЧС	0-5		
11	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие преступлений, правонарушений)	0-10		
12	Организация эффективной работы по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения (отсутствие несчастных случаев, случаев травматизма и случаев нарушения порядка)	0-10		
13	Качественная и своевременная организация встреч обучающихся с представителями систем МЧС, ГО и др.	0-10		
Всего баллов		100		

**Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
руководителю физического воспитания**

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Эффективное и качественное использование спортивного оборудования.	0-5		
2	Своевременное и качественное формирование элементов развивающей среды (оформление спортивного зала, сменных стендов).	0-5		
3	Строгое обеспечение безопасности пребывания обучающихся в спортивном зале во время учебных занятий и спортивных тренировок. Отсутствие нарушений ТБ и травм.	0-5		
4	Качественное и своевременное руководство при проведении массовых спортивных мероприятий в техникуме и вне ПОО.	0-5		
5	Своевременная и качественная подготовка обучающихся к участию в спортивных соревнованиях различного уровня, в том числе студенческих спартакиадах.	0-10		
6	Проведение системной работы по сохранению контингента: - сохранение количества студентов, зачисленных в секции, объединения в начале учебного года, до конца учебного года; - взаимодействие с заведующими отделениями, кураторами учебных групп, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом организатором; - организация работы секций, своевременная сдача отчета по деятельности секций	0-10		
7	Качественное и своевременное заполнение «Барс-электронный колледж» соответствующих разделов.	0-10		
8	Качественный и своевременный контроль за ведением учебной документации по дисциплине физическая культура и спортивных секций.	0-10		
9	Наличие победителей и призеров в спортивных мероприятиях за отчетный период.	0-15		
10	Проведение системной работы спортивного клуба «Аванс», Спортивной лиги:	0-10		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранение и привлечение количества студентов, зачисленных в клуб и лигу в начале учебного года, до конца учебного года;</li> <li>- взаимодействие с заведующими отделениями, кураторами учебных групп, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом организатором;</li> <li>- организация работы спортивного клуба, спортивной лиги, своевременная сдача отчета по деятельности;</li> </ul>			
11	<p>Участие в проектной деятельности техникума:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доля обучающихся, принимающих участие в мероприятиях по повышению уровня культуры и формированию навыков здорового образа жизни (Проект 6. Программа профессионального воспитания);</li> <li>- доля обучающихся, принявших участие в спортивных мероприятиях городского, областного, всероссийского уровня от общего контингента обучающихся (Проект 6. Программа профессионального воспитания);</li> <li>- доля обучающихся, принявших участие в спортивных секциях от общего контингента обучающихся (Проект 6. Программа профессионального воспитания).</li> </ul>	<p>0-5</p> <p>0-5</p> <p>0-5</p>		
Всего баллов		100		

Критерии для расчета стимулирующих выплат мастеру производственного обучения за _____ 20__ года ФИО _____						
№ п/п	Критерии	Показателя	Шкала в баллах	Кол-во баллов	Контроль	Подпись (при подтверждении и результата)
<b>Раздел 1. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса</b>						
1.1	Применение современных образовательных технологий. Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования для выполнения образовательной программы:	разработка материалов к практическим занятиям (презентации, видеоматериалы, аудиоматериалы);	0-1		МО	Методист
		разработка инновационных образовательных технологий, программ, учебников и учебно-методических комплектов (электронных учебных пособий; тестов и т.п. - утверждение и внедрение в учебный процесс)	0-1		МО	Методист
1.2	Использование различных форм и технологий профориентационной работы, проведение мероприятий по содействию трудоустройству выпускников техникума, в том числе в работе ЦСТВ, участие в мероприятиях МЦК	проведение экскурсий на базе предприятия, встречи с работодателями и успешными выпускниками	0-1 (за каждое мероприятие), не более 3 баллов		УПР	Зав.отделением



1.3	Своевременное обеспечение обучающихся документацией по практической подготовке (рабочая программы практик, дневники по практической подготовке, графика посещения профильных организаций)	своевременное распределение обучающихся на базы производственной практики	0-2		УПР	Зав. произ-ой практикой Старший мастер
		Отсутствие (наличие) задолжников по учебной и производственной практикам (количество, проделанная работа за месяц, результат)	0-3		УПР	Зав. производственной практикой Старший мастер
1.4	Своевременная и качественная подготовка документации по видам практик (договоры о практической подготовке обучающихся)	качественное и своевременное предоставление отчетности:(зачетно-экзаменационные ведомости, журнал практической подготовки, дневники по учебной и производственной практике)	0-5		УПР	Зав. производственной практикой Старший мастер
1.5	Создание элементов социальной среды (оформление кабинета, лаборатории):	разработка плана работы лаборатории (мастерских), своевременное текущее заполнение паспорта лаборатории (мастерских);	0-1		УПР	Зав.отделением
		комплектование лаборатории (мастерских) учебно-методическими пособиями;	0-1		УПР	Зав.отделением
		комплектование лаборатории (мастерских) разработками практических занятий и мероприятий, демонстрационным и расходным материалом;	0-1		УПР	Зав.отделением

		создание комфортной образовательной среды (оформление стен, цветочного уголка, макетов и т. д); - оформление сменных стендов в кабинете;	0-1		УПР	Зав.отделением
		отсутствие замечаний по санитарному состоянию	0-1		УПР	Зав.отделением
1.6	Документационное обеспечение работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских:	наличие паспорта кабинета (сентябрь, январь), наличие и заполнение журналов по ОТ и ТБ, журналов инструктажей, журналов проветривания, санитарного состояния, температурного режима (ежемесячно)	0-1		УПР	Зав.отделением
					УПР	Зав.отделением
1.7	Своевременное заполнение АИС БАРС	полнота информации по размещению учебно-методической документации, актуальность предоставленных сведений	0-2		УПР	Зав. отделением
1.8	Отсутствие (наличие) задолжников по учебной и производственной практикам (количество, проделанная работа за месяц, результат)	количество, проделанная работа за месяц, результат	0-3		УПР	Зав. производственной практикой Старший мастер
	<b>итого 1 раздел</b>					

Раздел 2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников						
2.1	Трансляция опыта по результатам стажировки по изучению передовых технологий, лучших практик и опыта на базе предприятий, организаций.	представление отчета по результатам стажировки на ПЦК, ЕМД	0-1		МО	Председатель ПЦК
2.2	Наставничество и сопровождение обучающихся, путем внедрения целевой модели индивидуального сопровождения личностного и профессионального развития	результативность деятельности и наличие отчетной документации	0-4		МО	Председатель ПЦК
2.3	Участие в качестве эксперта, члена жюри, члена рабочей группы.	Результативность участия и подготовка к профессиональным конкурсам, выставкам	0-2		МО	Председатель ПЦК
2.4	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах и др.	диплом победителя, призера	0-2		МО	Председатель ПЦК
	<b>итого 2 раздел</b>					
3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества						
3.1	Проведение эффективной системной работы с контингентом:	сохранность контингента 100%	0-1		УПР	Зав. отделением
		положительный рейтинг посещаемости практической подготовки обучающимися (по результатам контроля) - от 90% до 100%	0-1		УПР	Зав. отделением

3.2	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся (охват 100%), в том числе с ограниченными возможностями здоровья (наличие отчетной документации);	обеспечение безопасности труда, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при прохождении практической подготовки	0-5		УПР	Зав. производственной практикой Старший мастер Специалист по охране труда
3.3	Освоение обучающимися дисциплин и модулей в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья:	применение здоровьесберегающих технологий в организации учебно-воспитательного процесса; индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися	0-5		УПР, МО	Зав. отделением Председатель ПЦК Методист
3.4	Участие в проектной деятельности :	<p>Цифровая платформа "Россия-страна возможностей" (результативность участия в проектах, стажировках, онлайн-курсах и др.)</p> <p>Проект «Art-лофт «в центре!» (УПК, проведение профессиональных мастер-классов, экскурсий на предприятия работодателей, профессиональные пробы в условиях реального предприятия)</p> <p>Проект «Большая перемена»- время твоих возможностей (участие в проектах Движение первых, Росмолодежь, грантах, партнерских проектах и др.)</p>	0-7		УПР, МО	Зав. отделением Председатель ПЦК Методист

		Проект «Я профессионал» (интегративная воспитательная среда ,обзорные экскурсии по предприятиям города				
3.5	Участие в подготовке и проведении конкурсов, олимпиад и мероприятий «Профессионалы» («Абилимпикс», «Навыки мудрых», Юниоры и др.)	подготовка обучающихся к конкурсам,олимпиадам,чемпионатам и др.	0-7		УПР	Руководитель ТП
3.6	Результативность демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, качество подготовки обучающихся:	доля обучающихся/выпускников, успешно прошедших демонстрационный экзамен (100% выполнение планового показателя)	Менее 10% 0 баллов 10% - 14% 1 балл 15% -29% 2 балла от 30% и выше 5 баллов		УПР	Заведующий учебной частью МФЦПК
3.7	Реализация практикоориентированного подхода реализации программ (при наличии отчетной документации):	экскурсии на предприятия;	0-1		УПР, МО	Зав.отделением , методист
		участие в групповых/индивидуальных учебных и социальных проектах;	0-1		УПР, МО	
		проведение лабораторных (практических) занятий на базе работодателей (предприятияи);	0-5		УПР, МО	
		участие в качестве наставника в работе УПП (мастерских)	0-5		УПР, МО	
3.8	Осуществление классным руководителем мониторинга трудоустройства выпускников (выпуск за последние три года)		0-2		УПР	Специалист по трудоустройству
	<b>итого 3 раздел</b>					

	<b>4. Эффективность социально-воспитательной системы образовательного учреждения</b>					
4.1	Организация профилактической работы с обучающимися, отсутствие преступлений (правонарушений) среди обучающихся.	Контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка, сменной обуви, соответствующей формы одежды, соблюдение санитарно-гигиенических норм	0-5		ВР	Зам. директора по ВР
		контроль правил поведения обучающимися во время практических занятий в техникуме и на базе практической подготовки.	0-5		ВР	Зам. директора по ВР
		Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления/организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период (кружки, секции, проекты; мероприятия, организованные в рамках Детского центра развития и Клуба выходного дня), (доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости более 80%)	0-5		ВР	Зам. директора по ВР

4.2	Обеспечение участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия от 80% до 100%	0-2		ВР	Зам. директора по ВР
4.3	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями – 80%	0-1		ВР	Зам. директора по ВР
4.4	Организация социально-значимой деятельности (социальные проекты, волонтерство и др.), участие в деятельности музея (проведение мероприятий, пополнение фонда музея, организация экскурсий)	доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью 100%	0-2		ВР	Зам. директора по ВР
	итого 4 раздел					
	Всего					
_____ / _____			_____ / _____			
Основания для Увеличения размера выплат стимулирующего характера						
1	Выполнение особых поручений администрации, директора техникума, участие в работе особо важной для техникума (организационная помощь во время проведения мероприятий, подготовка документации и т.п.)	Дополнительно до 100 баллов	Ежемесячно			
2	Участвовавшему в подготовке победителей и призеров Чемпионатов в:	Дополнительно до 45000 рублей	Единовременно			

2.1	Региональном/межрегиональном этапе Чемпионата*(руб.):		
	1 место	15000,00	Единовременно
	2 место	10000,00	
	3 место	5000,00	
2.2	Финале Чемпионата и соревнованиях итогового (межрегионального) этапа финала Чемпионата*:		
	1 место	25000,00	Единовременно
	2 место	20000,00	
	3 место	15000,00	
2.3	Международном Чемпионате*:		
	1 место	45000,00	Единовременно
	2 место	35000,00	
	3 место	25000,00	

\* Премия делится поровну между работниками, подготовивших победителя

Предоставляется дополнительный отчет с приложением:

- копия документа, подтверждающий факт подготовки победителя и призера Чемпионата;
- копия документа, свидетельствующего о наличии у победителя, призера достигнутых результатов на Чемпионатах документ, подтверждающий факт подготовки победителя и призера Чемпионата.



Основания для Снижения размеры выплат стимулирующего характера от набранных баллов				
1	Наличие обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны участников образовательного процесса	минус 100%	Ежемесячно, от набранного количества баллов	
2	Несвоевременное заполнение учебно-нормативной и учетной документации:	минус 100%	Ежемесячно, от набранного количества баллов	
	журналы теоретического (практического) обучения;	минус 10%		
	календарно-тематические планы;	минус 10%		
	зачетно-экзаменационные ведомости;	минус 15%		
	индивидуальные учебные планы	минус 15%		
3	Неисполнение поручений административно-управленческого персонала техникума	минус 50%	Ежемесячно, от набранного количества баллов	
4	Несвоевременность и недостоверность предоставления отчетов, информации по запросу директора техникума, заместителя директора, заведующего	минус 100%	Ежемесячно, от набранного количества баллов	
5	Наличие нарушений по результатам внутреннего контроля	минус 100%	Ежемесячно, от набранного количества баллов	

6	Несвоевременность информирования администрации техникума об обучающихся, требующих дополнительного педагогического внимания, индивидуального подхода в решении ситуаций, связанных с освоением образовательной программы	минус 100%	Ежемесячно, от набранного количества баллов	
---	--	------------	---	--

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
заведующему учебной частью МФЦПК

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Документационное обеспечение демонстрационного экзамена (наличие регламента, приказов, контрольных оценочных документов, в том числе формирование экспертной комиссии).	0-10		
2	Выполнение дополнительных поручений, не входящих в круг основных обязанностей.	0-10		
3	Организация работы по оказанию консультативной и практической помощи по соответствующим направлениям деятельности (проведение/ участие во внутренних мероприятиях техникума (совещания, собрания).	0-5		
4	Обеспечение организационных условий проведения демонстрационного экзамена (площадка, оборудование, онлайн трансляция, расходные материалы).	0-10		
5	Своевременность и качество предоставления отчетной документации (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы, включая информацию по демонстрационному экзамену).	0-10		
6	Качественное и своевременное ведение документооборота.	0-5		
7	Ведение электронной базы данных экспертов, контроль наличия документов, подтверждающих уровень статуса эксперта.	0-10		
8	Подготовка объективной информации для размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на других официальных сайтах в соответствии с действующим законодательством.	0-10		
9	Обеспечение выполнения запланированных мероприятий по достижению показателей мотивирующего мониторинга	0-10		
10	Участие в проектной деятельности техникума:			

	- количество аккредитованных Центров проведения демонстрационного экзамена (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров);	0-10		
	- доля сотрудников техникума, имеющих статус эксперта по проведению демонстрационного экзамена, по проведению регионального чемпионата Ворлдскиллс (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров).	0-10		
	Всего баллов	100		

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
руководителю тренировочного полигона

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Своевременный и качественный контроль помещений Тренировочного полигона в соответствии с перечнем компетенций в области искусства, дизайна и услуг	0-10		
2	Своевременное обеспечение постов Тренировочного полигона расходными материалами, инструментом по компетенциям	0-10		
3	Своевременный и качественный контроль за наличием на тренировочных постах необходимого оборудования, инвентаря, расходных материалов, необходимых для осуществления тренировочного процесса	0-10		
4	Выполнение дополнительных поручений, не входящих в круг основных обязанностей	0-15		
5	Качественный и своевременный контроль за организацией подготовки участников конкурсов профессионального мастерства, в том числе Ворлдскиллс	0-20		
6	Обеспечение выполнения запланированных мероприятий по достижению показателей мотивирующего мониторинга: - привлечение тренеров по компетенциям для качественной подготовки участников; - привлечение vip-мастеров для повышения профессионального мастерства у преподавателей и мастеров производственного обучения; - мониторинг обучающихся 9-11-х классов прошедших обучение по программам ПО для участия в чемпионате WorldSkills Junior; - анализ новых компетенций с целью определения перспективных для Тюменской области направлений подготовки преподавателей и мастеров п\о; - участие преподавателей в обучающих практико-ориентированных тренингах по компетенциям;	0-20		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация отбора потенциальных участников конкурса Абилимпикс из числа лиц с ОВЗ;</li> <li>- организация подготовки (тренировочного процесса) лиц с ОВЗ для участия в конкурсе Абилимпикс;</li> <li>- организация участия лиц с ОВЗ в конкурсе.</li> </ul>			
7	<p>Участие в проектной деятельности техникума:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доля обучающихся техникума, участвующих в конкурсном движении Ворлдскиллс (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров);</li> <li>- количество подготовленных в техникуме участников чемпионатов Ворлдскиллс (юниоры, «навыки мудрых») (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров);</li> <li>- доля сотрудников техникума, имеющих статус эксперта по проведению демонстрационного экзамена, по проведению регионального чемпионата Ворлдскиллс (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров).</li> </ul>	<p>0-5</p> <p>0-5</p> <p>0-5</p>		
Всего баллов		100		

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
специалисту по кадрам

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Качественная и своевременная подготовка документов по трудоустройству и увольнению работников (отчётности).	0-5		
2	Отсутствие предписаний, замечаний со стороны руководителей и по итогам проверок.	0-5		
3	Своевременное ознакомление работников с локальными нормативными актами, с приказами и т.д.	0-10		
4	Своевременное и качественное ведение табеля учёта рабочего времени	0-10		
5	Своевременная и качественная подготовка запрашиваемой различными ведомствами, информации по кадрам; предоставление в соответствующие органы отчетности.	0-10		
6	Своевременная и качественная подготовка информации в Пенсионный фонд РФ по кадровому составу.	0-10		
7	Качественное ведение документации по воинскому учету	0-10		
8	Подготовка и размещение объективной информации на официальном сайте образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.	0-10		
9	Выполнение квоты по трудоустройству инвалидов	0-10		
10	Обеспечение выполнения запланированных мероприятий по достижению показателей мотивирующего мониторинга	0-10		
11	- Своевременное оформление дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдачи в архив.	0-10		
Всего баллов		100		

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
системному администратору

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Эффективная и своевременная деятельность по обслуживанию компьютеров по поддержанию сети и компьютеров в рабочем состоянии	0-15		
2	Обеспечение бесперебойного функционирования программного обеспечения	0-15		
3	Своевременное и качественное обеспечение АРМ педагогических работников и сотрудников техникума	0-10		
4	Обслуживание системы видеонаблюдения (3 корпуса)	0-10		
5	Своевременное обновление контента на официальном сайте техникума	0-10		
6	Качественное и оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок	0-10		
7	Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций (выполнение срочных, непредвиденных работ)	0-10		
8	Участие в проектной деятельности техникума: - доля автоматизированных рабочих мест, объединенных в локальную сеть техникума с разграниченными правами доступа к ней (Проект 4. Цифровая образовательная среда); - доля информации (справочной, нормативно-правовой, статистической, учебно-методической и другой) помещенной в электронные базы и банки и передаваемой путем электронного документооборота (Проект 4. Цифровая образовательная среда).	0-10  0-10		
Всего баллов		100		



Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
заведующему столовой

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Своевременный и качественный контроль за организацией питания сотрудников и обучающихся.	0-10		
2	Своевременное обеспечение столовой продовольственными товарами.	0-20		
3	Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны педагогических работников, обучающихся.	0-10		
4	Своевременный и строгий контроль за нормами закладки продуктов, соблюдением технологии приготовления блюд.	0-10		
5	Своевременный и качественный контроль соблюдения работниками пищеблока правил и норм охраны труда, техники безопасности, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.	0-10		
6	Строгий и постоянный контроль за содержанием пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН.	0-10		
7	Обеспечение своевременного и качественного документооборота. Качественное ведение документации по организации питания.	0-10		
8	Создание необходимых условий для организации трудовой деятельности работников пищеблока.	0-10		
9	Высокий уровень исполнительской дисциплины, сохранность материальных ценностей.	0-10		
Всего баллов		100		

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
специалисту по охране труда

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Своевременное и качественное выполнение плана работы на текущий год.	0-8		
2	Своевременный контроль обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещениях техникума, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	0-10		
3	Систематический контроль по ведению журналов по ТБ и охране труда, качественное составление и своевременное предоставление плановой и отчетной документации.	0-10		
4	Обеспечение выполнения требований по повышению квалификации и подготовки сотрудников в области охраны труда (включая специальную оценку условий труда) 100%.	0-5		
5	Качественное составление и своевременное представление в соответствующие органы отчетности.	0-10		
6	Отсутствие предписаний надзорных органов.	0-5		
7	Качественная организация контрольно-пропускного режима в техникуме.	0-2		
8	Своевременное и качественное проведение инструктажей по технике безопасности, правилах поведения во время ЧС работников и обучающихся.	0-10		
9	Своевременный контроль состояния территории техникума, зданий и помещений для предотвращения ЧС.	0-10		
10	Своевременное и качественное оформление документации по выполнению плана работы по предотвращению ЧС.	0-10		
11	Своевременная и качественная подготовка документации по антитеррористической деятельности в техникуме.	0-10		
12	Своевременная организация периодических медосмотров сотрудников техникума	0-10		
Всего баллов		100		

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
секретарю учебной части

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Качественная обработка документов, распоряжений, поступивших на исполнение - отсутствие замечаний за отчетный период.	0-10		
2	Качественное ведение документации по контингенту без предъявления замечаний.	0-10		
3	Составление и ведение электронной базы данных, своевременное и качественное ведение текущей документации.	0-10		
4	Качественное и своевременное предоставление отчетной документации.	0-10		
5	Участие в работе особо важной для техникума (организационная помощь во время проведения мероприятий, подготовка документации, подготовка материально-технической базы).	0-10		
6	Своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации (запросы, письма, справки и др.).	0-10		
7	Качественное и своевременное ведение документации (алфавитные книги студентов, книги выдачи документов и т.п.).	0-10		
8	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив.	0-10		
9	Качественное соблюдение требований по технике безопасности, санитарно-гигиенических норм.	0-10		
10	Заполнение соответствующих разделов «Барс-Электронный колледж».	0-10		
Всего баллов		100		

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
секретарю (руководителя)

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Эффективная работа по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения или его подразделений (отсутствие замечаний).	0-20		
2	Работа с посетителями и сотрудниками учреждения (отсутствие жалоб и замечаний).	0-10		
3	Качественно и своевременно проведенный документооборот (контроллинг).	0-10		
4	Сохранность материальных ресурсов.	0-10		
5	Экономное расходование материальных ресурсов.	0-10		
6	Выполнение особо важных и срочных работ.	0-10		
7	Формирование дел и сдача их в архив.	0-20		
8	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	0-10		
Всего баллов		100		

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
лаборанту

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Своевременная и качественная подготовка оборудования и материалов для проведения лабораторных работ.	0-10		
2	Качественная подготовка операций при проведении лабораторных, практических и демонстрационных работ.	0-10		
3	Своевременное и качественное выполнение заданий, поручений.	0-10		
4	Сохранность подотчетных материальных ресурсов.	0-10		
5	Своевременное и качественное обеспечение студентов при выполнении лабораторных и практических работ необходимыми для их проведения оборудованием, материалами.	0-20		
6	Выполнение особо важных и срочных работ.	0-10		
7	Экономное использование материальных ресурсов.	0-10		
8	Своевременный и качественный учет расходных материалов.	0-10		
9	Своевременная и качественная подготовка отчетной документации по проведению ЛПЗ.	0-10		
Всего баллов		100		

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
юриисконсульту

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие замечаний по результатам деятельности ОУ)	0-10		
2	Увеличение объема работы в связи с развитием внебюджетной деятельности	0-20		
3	Своевременная актуализация правовой базы путем принятия, внесения изменений в локальные нормативные техникума	0-10		
4	Ведение судебных дел	0-10		
5	Разработка и участие в разработке документов правового характера	0-10		
6	Выполнение особо важных и срочных работ	0-10		
7	Проведение консультаций работников по организационно-правовым и другим юридическим вопросам согласно действующему законодательству	0-10		
8	Качественное составление и своевременное представление аналитической информации по вопросам правового обеспечения деятельности техникума, ответов на запросы органов власти, надзорных органов, жалобы и претензии юридических и физических лиц	0-10		
9	Обеспечение выполнения запланированных мероприятий по достижению показателей мотивирующего мониторинга	0-10		
Всего баллов		100		

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
диспетчеру образовательного учреждения

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Своевременность составления расписания занятий	0-10		
2	Оперативное решение вопросов по замене отсутствующих преподавателей	0-10		
3	Своевременное изменение и размещение расписания учебных занятий на сайте техникума в разделе «Расписание»	0-10		
4	Своевременное предоставление отчетной документации	0-10		
5	Выполнение дополнительных поручений, не входящих в круг основных обязанностей	0-10		
6	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное исполнение приказов, распоряжений, поручений)	0-10		
7	Высокий уровень трудовой дисциплины (соблюдение правил внутреннего распорядка техникума, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности)	0-10		
8	Контроль за соблюдением норм учебной нагрузки студентов	0-10		
9	Обеспечение и рациональное размещение групп в учебных и внеучебных помещениях техникума	0-10		
10	Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	0-10		
Всего баллов		100		

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
инженеру-программисту

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Разработка технологии задач по всем этапам обработки информации (качество выполнения 100%)	0-15		
2	Своевременное выполнение работы по подготовке программ к отладке	0-15		
3	Качественная проверка соответствия программ их функциональному назначению (100%)	0-15		
4	Своевременное составление и оформление необходимой технической документации	0-10		
5	Качественное сопровождение внедренных программ и программных средств	0-10		
6	Оперативная и качественная работа в АИС «БАРС-Электронный колледж»	0-20		
7	Сопровождение сервера антивируса Касперского	0-15		
Всего баллов		100		



Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
младшему обслуживающему персоналу  
(кладовщик, вахтер, мойщик посуды, повар, кухонный рабочий)

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Оперативность по устранению замечаний	0-10		
2	Участие в подготовке и проведении мероприятий образовательного учреждения	0-10		
3	Качественное выполнение должностных обязанностей	0-10		
4	Бережное отношение к имуществу	0-10		
5	Культура обслуживания (отсутствие жалоб)	0-10		
6	Отсутствие взысканий по работе с документацией	0-10		
7	Отсутствие взысканий по выполнению приказов, распоряжений руководителя	0-10		
8	Выполнение дополнительных поручений, не входящих в круг основных обязанностей	0-10		
9	Обеспечение экономии ресурсов (вода, электричество)	0-10		
10	Отсутствие обоснованных обращений от потребителей услуг	0-10		
Всего баллов		100		

**Лист самооценки**  
**выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера**  
**советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениям**

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Баллы	Подтверждение выполнения
<b>1. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса</b>				
1.1.	Эффективное использование современного оборудования для выполнения программ, проектов	Наличие – 10 баллов Отсутствие – 0 баллов	10	
1.2.	Организация текущего и перспективного планирования работы техникума по реализации Всероссийских, региональных проектов и рабочей программы по воспитанию	Наличие своевременно разработанного и утвержденного плана работы – 10 баллов; Отсутствие – 0 баллов	10	
1.3.	Создание комфортной социокультурной образовательной среды: (оформление образовательного пространства, документационное обеспечение работы)	Выполнение плана развития социокультурной среды Колледжа Наличие – 10 баллов; Отсутствие – 0 баллов	10	
<b>2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников</b>				
2.1.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	Наличие индивидуального плана профессионального роста – 5 баллов; Отсутствие – 0 баллов	5	
2.2.	Обеспечение полноты и актуальности информации в электронной системе «Барс-Электронный колледж», на	Результативность наполнения электронных информационных систем и	10	

	официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и пр.	сайта по направлению деятельности: - полнота информации - своевременность Обеспечение – 10 баллов Отсутствие – 0 баллов		
2.3.	Соблюдение норм профессиональной этики	Отсутствие конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работников или авторитету Учреждения-5 баллов Наличие – 0 баллов	5	
		Соблюдение требований ТБ, ППБ; режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм; культуры образовательной среды - 5 баллов Отсутствие – 0 баллов	5	
3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления учреждением				
3.1.	Обоснованные обращения и жалобы обучающихся и родителей	Наличие – 0 баллов Отсутствие – 4 балла	4	
4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества образования				
4.1.	Позитивные результаты образовательной деятельности по вопросам воспитания, подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий творческой и интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Предоставление позитивной информации на официальный сайт учреждения (анонсы мероприятий и новости о них) – 6 баллов Отсутствие – 0 баллов	6	
4.2.	Развитие взаимодействия с социальными партнерами (детские общественные организации, сетевые партнеры, бизнес-структуры), РДШ	Увеличение количества организаций – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20	
5. Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения				

5.1.	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, включая каникулярный период	Охват внеурочной деятельностью обучающихся, положительная динамика роста – 15 баллов Отсутствие – 0 баллов	15	
Всего баллов		100	100	

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
специалисту по взаимодействию с организациями социальной сферы  
и реального сектора экономики

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1.	Осуществление обработки поступающих заявок на обучение, набор слушателей и формирование групп (в том числе мастер-классы), формирование личных дел слушателей, работа на цифровой платформе	0-15		
2.	Поиск заказчиков образовательных услуг среди организаций-работодателей, обучающихся организаций СПО и ВО, обучающихся общеобразовательных организаций	0-15		
3.	Создание контента для рекламных и информационных материалов о деятельности МФЦПК и размещение в социальных сетях МФЦПК	0-10		
4.	Информирование граждан различных категорий для повышения узнаваемости МФЦПК и привлечения на образовательные программы МФЦПК	0-10		
5.	Осуществление первичной консультации обратившихся граждан, слушателей программ, специалистов по сетевому взаимодействию по вопросам содержания образовательных программ, условиям обучения, подачи заявки на обучение, регистрации на цифровой платформе	0-10		
6	Своевременный набор слушателей на образовательные программы МФЦПК, финансируемые за счет внебюджетных средств	0-20		
7	Участие в проектной деятельности техникума: - количество школьников 6-11 классов, прошедших обучение в МФЦПК по программам профессионального обучения «Первая профессия»; - количество слушателей на образовательные программы из числа сотрудников предприятий реального сектора экономики,	0-20		

	учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся организаций СПО и ВО			
Всего баллов		100		

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
заведующего учебно-производственного комплекса

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Своевременный и качественный контроль работы УПК. Организация рабочих мест в соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охраны труда и производственной санитарии.	0-20		
2	Организация закупки инвентаря и расходных материалов, оборудования, необходимого для производства продукции в УПК с последующей реализацией	0-10		
3	Формирование заказов, обработка заявок, поступающих в УПК	0-10		
4	Выполнение дополнительных поручений, не входящих в круг основных обязанностей	0-15		
5	Организация и контроль за реализацией продукции, произведенной в УПК Контроль принятия денежных средств через кассовый аппарат	0-10		
6	Реализация продукции, произведенной в УПК в рамках проведения мероприятий: ярмарки мастеров, выставка творческих работ, мастер – классов, уличная торговля и т.п.	0-20		
7	Формирование договорных цен, определяемым на основе калькуляции (сметы) затрат на оказание услуг и работ на товары и продукцию собственного производства УПК	0-5		
	Формирование технических заданий для изготовления продукции по индивидуальным заказам	0-5		
	Организация участия обучающихся, привлеченных к деятельности УПК в мероприятиях: ярмарка мастеров, мастер – классы, уличная торговля	0-5		
Всего баллов		100		

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера водителя

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Отсутствие замечаний по техническому состоянию автомобиля.	0-15		
2	Отсутствие нарушений законодательства в сфере дорожного движения.	0-15		
3	Ведение путевых листов и другой документации в надлежащем порядке.	0-10		
4	Своевременность и качество предоставления установленной отчетности (своевременно, отсутствие замечаний)	0-15		
5	Разгрузочно-погрузочные работы, работа курьером – доставка документов и мелко габаритного груза.	0-10		
6	Оперативность и качество выполнения заявок	0-10		
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий)	0-15		
8	Сопровождение внеплановых мероприятий	0-10		
Всего баллов		100		



Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера специалиста по закупкам

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Своевременное и качественное проведение конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупкам товаров, работ, услуг для нужд техникума;	0-20		
2	Своевременное и в полном объеме размещение извещений, документаций, протоколов, планов закупок, экспертиз, сведений об исполнении и изменении договоров в единой информационной системе в соответствии с требованиями действующего законодательства о закупках;	0-20		
3	Отсутствие обоснованных жалоб участников закупок на нарушение законодательства о закупках со стороны техникума по вине специалиста по закупкам;	0-10		
4	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности, выданных в связи с нарушениями, допущенными в результате действий (бездействия) специалиста по закупкам.	0-10		
5	Выполнение предписаний проверяющих органов, предоставления отчетности, запрашиваемой информации в установленный срок.	0-10		
6	Выполнение особо важных и срочных работ	0-10		
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий)	0-10		
8	Обеспечение выполнения запланированных мероприятий по достижению показателей мотивирующего мониторинга	0-10		
Всего баллов		100		

**Основаниями для увеличения размера выплат стимулирующего характера являются:**

Выполнение особых поручений администрации, директора техникума, участие в работе особо важной для техникума (организационная помощь во время проведения мероприятий, подготовка документации и т.п.)	До 100%	Ежемесячно
--	---------	------------

**Основания для снижения размеры выплат стимулирующего характера:**

Наличие обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны участников образовательного процесса	минус 100 %	Ежемесячно, от набранного количества баллов
Отсутствие внутреннего контроля со стороны заведующего, секретаря учебной части, лаборанта за заполнением в электронном виде и предоставлении на бумажном носителе учебной документации (журнал учебных занятий, зачётно-экзаменационная ведомость, зачетная книжка студента, отчет о выполнении индивидуального учебного плана студента/обучающегося:	минус от 50% до 100 %	Ежемесячно, от набранного количества баллов
Наличие в отчетном периоде дисциплинарных взысканий, наложенных на работника приказом директора техникума	не более 20 %	от общего месячного заработка (оклад + премия)
Несвоевременность и недостоверность предоставления отчетов, информации по запросу директора техникума, заместителя директора	минус от 50% до 100 %	Ежемесячно, от набранного количества баллов
Наличие нарушений по результатам внутреннего контроля	минус от 50% до 100 %	Ежемесячно, от набранного количества баллов
Несвоевременность информирования администрации техникума об обучающихся, требующих дополнительного педагогического внимания, индивидуального подхода в решении ситуаций, связанных с освоением образовательной программы, в том числе об обучающихся, находящихся в академическом отпуске	минус 100 %	Ежемесячно, от набранного количества баллов

Показатели расчета стимулирующей части оплаты труда работников

Количество баллов	% начисления	Показатель соответствия баллов процентам стимулирующей части (ФОТст) (25% фонда оплаты труда)
90-100 баллов	100 %	25 %
80-89 баллов	90 %	20 %
70-79 баллов	80 %	17,5 %
60-69 баллов	70 %	15 %
50-59 баллов	60 %	12,5 %
40-49 баллов	50 %	10 %
30-39 баллов	40 %	7,5 %
20-29 баллов	30 %	5%
10-19 баллов	20 %	2,5 %
0-9 баллов	10 %	1%

Лист самооценки  
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера  
\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
Всего баллов		100		

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_